

## 財務諸表等電子開示システム手順書

財務諸表等開示システムの操作及び財務諸表等入力シートを入力を行う際は、(独)福祉医療機構ホームページ「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板」(以下、「システム関係連絡板」)に掲載されているシステムの変更点、操作説明書及びよくある質問Q&Aをご確認の上、作業を進めてください。

<システム関係連絡板URL>

<https://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou/houjin/>

①「システムの変更点」、「操作説明書」掲載場所  
上記URLの「4. 操作説明書(マニュアル)等」

②「よくある質問Q&A」掲載場所  
上記URLの「6. よくある質問(Q&A)」

### 1 財務諸表等入力シートの入手

#### 【操作説明書 P18～P26】

システム関係連絡板の「3. ログイン画面」から、財務諸表等電子開示システム(以下「システム」という。)にログインし、財務諸表等入力シートを入手(ダウンロード)してください。

(留意点)

- (1) ログインに必要なユーザーID及びパスワードは、(独)福祉医療機構から事前に登録された各法人のメールアドレス宛に送付されています。
- (2) 過去、多くの問合せがありましたが、上記の財務諸表等電子開示システムは、(独)福祉医療機構から融資を受けている場合に、(独)福祉医療機構に事業報告書等を提出するシステムとは異なりますので、ご注意ください。

## 2 財務諸表等入力シートの入力

### 【操作説明書 P27～P116、P152～P158】

デスクトップ等に保存した財務諸表等入力シートを開き、次の順序で入力を進めてください。

- ① 現況報告書 → ②勘定科目 → ③計算書類、財産目録 → ④社会福祉充実残額算定シート → ⑤財務諸表等入力シート全体

(留意点)

「現況報告書」の記載にあたっては、以下の通知等をご確認ください。

- 「社会福祉法人が届け出る「事業の概要等」等の様式について」の一部改正について(令和4年10月18日付 社援発1018第3号ほか)
- 社会福祉法人が届け出る「事業の概要等」等の様式に関するQ&A (vol.2) (令和元年6月4日付事務連絡)

これらの通知は、システム関係連絡板の「4. 操作説明書(マニュアル)等」に掲載されています。また、下記の厚生労働省のホームページからダウンロードできます。

◎厚生労働省ホームページ 社会福祉法人制度改革について

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000142657.html>

※ 現況報告書には、令和5年4月1日時点の情報を入力してください。

※ 社会福祉充実残額の算定方法については、以下の通知等をご確認ください。(システム関係連絡板又は上記の厚生労働省ホームページからダウンロードできません。)

- 社会福祉法第55条の2の規定に基づく社会福祉充実計画の承認等について(最終改正:令和4年12月26日)
- 「社会福祉充実計画の承認等に係る事務処理基準」に基づく別に定める単価等について(最終改正:令和5年3月6日)
- 「社会福祉充実計画の承認等に関するQ&A(vol.3)」について(平成30年1月23日付事務連絡)

### 3 提出の手続(令和5年6月30日(金)提出期限厳守)

#### 【操作説明書 P117~P151】

財務諸表等入力シート及び届出書類について、システムにより保存・届出を行ってください。なお、(2)、(3)の書類については、PDFに変換した上で提出してください。

(1)提出書類チェックシート2(1)の財務諸表等入力シートの提出方法  
(操作説明書P118~P124を参照)

提出書類名	システム項目名
令和5年度現況報告書(令和5年4月1日時点)	財務諸表等入力シート
令和4年度計算書類	
財産目録	
社会福祉充実残額算定シート	

(2)提出書類チェックシート2(2)の附属明細書等届出書類の提出方法  
(操作説明書P125~P136を参照)

項目ごとにアップロードしてください。

1項目につき、複数ファイルになる場合はzip形式でまとめてアップロードしてください。

提出書類名	システム項目名
計算書類の附属明細書	附属明細書
令和4年度決算 監事監査報告書	監事監査報告
令和5年度事業計画書	事業計画書
令和4年度事業報告書	事業報告書
役員等名簿(理事、監事及び評議員の名簿)	役員等名簿(届出用)
計算書類の注記(法人全体及び各拠点区分)	注記
社会福祉充実計画(社会福祉充実残額が生じた場合のみ)	充実計画
・令和4年度独立監査人の会計監査報告書 など ・財務会計に関する内部統制・事務処理体制の向上に対する支援業務実施報告書 など (平成29年4月27日付「会計監査及び専門家による支援等について」に定める専門家の支援を受け、所定の報告書を作成した場合のみ)	会計監査報告

役員等名簿(システム公開用 住所等の記載がないもの)	役員等名簿(公表用)
報酬等の支給の基準を記載した書類(評議員・役員報酬規程等)	報酬等の支給の基準
提出書類チェックシート	※

※提出書類チェックシートについては、システムの未使用項目にアップロードするか、メールにより提出してください。

(3)提出書類チェックシート2(3)の定款等届出書類の提出方法

(操作説明書P137～P140を参照)

項目ごとにアップロードしてください。

1項目につき、複数ファイルになる場合はzip形式でまとめてアップロードしてください。

提出書類名	システム項目名
最新の定款	定款
役員等名簿(システム公開用 住所等の記載がないもの)	役員等名簿(公表用)
報酬等の支給の基準を記載した書類(評議員・役員報酬規程等)	報酬等の支給の基準

※ 役員等名簿は、届出日時点の名簿を届け出てください。

(⇒現況報告書の役員等の記載は令和5年4月1日時点とされています。)