

令和 7 年度弘前市小・中学生東北、全国及び国際スポーツ大会
派遣事業費補助金申請の流れ

申請者

弘前市

【申請書 提出】 ※原則大会の 2 週間前まで

- ・申請書(様式第 1 号) ・開催要項
- ・事業計画書(様式第 2 号) ・予選結果等、大会の参加資格
- ・収支予算書(様式第 3 号) を得た経緯が分かるもの
- ・参加者名簿(様式第 4 号) ・団体競技は出場登録人数が分かるもの

補助金交付決定通知書 送付

【大会参加】

【実績報告書 提出】 ※大会終了後 30 日以内

- ・実績報告書(様式第 8 号) ・東北大会等へ参加したことが分かるもの
- ・事業実績書(様式第 9 号) (プログラム等)
- ・収支決算書(様式第 10 号) ・成績を証明するもの
- ・領収書、受領証等支払いを証明するものの写し

※領収書の宛名や振込人名義は必ず記入すること。(団体名か補助対象者(選手)個人名)
領収書の但し書きについては補助対象経費の内訳が分かるように、具体的にすること。
(請求書などに記入されてある場合は、領収書とセットで提出すること)

補助金確定通知書 送付

【請求書 提出】※確定通知書に記載の期限まで

- ・請求書(様式第 12 号)
- ・口座振替依頼書(初めての団体、代表者等の変更のあった団体)

補助金交付

※請求書及び実績報告書提出時の注意事項

提出期限を特段の理由なく過ぎた場合は、補助金が交付されないか、返還となることがありますので、十分ご注意ください。

【お問い合わせ・提出先】

〒036-8551 弘前市大字上白銀町 1-1

弘前市役所 健康こども部 スポーツ局 スポーツ振興課

電話:0172-40-7115 FAX:0172-35-3884

MAIL:sportshinkou@city.hirosaki.lg.jp