

# 新規登録用紙

令和 年 月 日 ( )

太 宰 内 は 、 領 収 書 の 宛 先 と な り ま す 。	ふりがな			
	団体名 (会社名)			
	ふりがな			領収書に代表者名を 入れる・入れない
	代表者名			
	住所	〒		
	TEL		FAX	
区分	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> その他( )			

①団体(会社)の概要 (別紙添付でも可)

②使用希望日	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )		
③希望の使用会場			
④実際の利用時間	: ~ :		
⑤催物の名称 (掲示しますので正確をお願いします)			
⑥使用目的(催物の内容を詳しく)			
⑦参集者(対象者)			
⑧参集人数	名		
⑨会費などの有無(金額)	無・有	( 円)	
⑩附属設備(マイク・コンセントなどの使用)	無・有	→	
⑪持込備品(パソコンなど)	無・有	→	
⑫飲食の有無	無・有		
⑬飲酒の有無	無・有		
⑭他特記事項(物販・募金など)			
⑮支払方法(前納)	現金 ・ 振込		
⑯担当者氏名(ふりがな)			
⑰担当者様ご連絡先(電話番号)			
⑱e-mail			

●この用紙は必ずご返信ください● FAX:0172-33-6570

弘前文化センター(令和4年度中は弘前市観光部文化振興課) TEL:0172-33-6571

※駐車場について/当館に隣接してます駐車場は有料となります(初めの1時間は無料)

弘前文化センター(文化振興課) 担当 :

## ●弘前文化センターご利用の手引き・注意事項●

### ●使用手続き●

- 使用日の7日前(ホールは30日前)までに会場使用料の納付と、使用許可の申請の手続きをしてください。(お振込の場合は、予約が完了した後、お振込先など、ご案内いたします)(使用時間について)  
大ホール・第1楽屋・第2楽屋は、午前(9時～12時)・午後(12時～17時)・夜間(17時～22時)、美術展示室は1日ごと、その他の会場は1時間ごとの時間貸しとなります。  
※キャンセルによる使用料の還付は、大ホールの場合30日前までで全額、15日前までで5割相当額、他会場は7日前までにお申し出があった場合、全額還付が可能です。  
ただし、申請書類や口座振替依頼書への記入など、お手続きが必要です。
- 会場費は前納制ですが、白布代、附属設備使用料(マイク代、コンセント使用代等)は、使用日当日の納付が可能です。(夜間使用時は17時までに事務室へお越し下さい)
- 催物の広報宣伝、入場券(ホール)の発行などは、使用許可された後、行ってください。

### ●使用上の注意●

- 全館禁煙、貼紙禁止です。
- 所定の場所以外での飲食、火気使用は禁止いたします。
- 使用許可を受けた会場以外のご利用はできません。
- 入室及び退室の際は、事務室(17時以降は警備員室)へお立ち寄りください。
- 使用時間には、準備・後片付けの時間を含みます。時間を厳守してください。  
※片付後、お忘れ物のないように終了時間までの退室にご協力願います。  
※夜間ご利用の際は、駐車場も22時で出庫できなくなりますので、時間に余裕をもって使用会場をご退室してください。
- 室内の配置を変えたときは、原状回復(元の形に)してください。
- 消防法により、定員を超える入場は禁止いたします。
- 他のお客様のご迷惑になるような大きな音量は控えてください。
- 和室で飲食する場合は、畳を汚さないよう、十分にご注意願います。また、傷がつかないよう机の出し入れなどにもご配慮ください。
- 畳や座布団などを汚したときは、事務室スタッフか、警備員へお知らせください。
- 弁当の空箱などのゴミは、各自必ずお持ち帰り下さい。
- 飲食物を持ち込む際は、床や畳が汚れないよう、シートなどを敷いてご利用ください。
- 館内での物品販売、契約行為、募金活動等の行為は禁止いたします。  
※催物に付随する物品販売は「承認願」を提出していただきます。
- 非常口・消火器類の位置は事前に確認願います。
- 駐車場は、普通車が最初の1時間無料、その後30分毎に110円となります。
- 施設、附属設備等を損傷または紛失した場合は、実費相当分を弁償していただくことがあります。

※ 注 意 ※  
コロナ対策として「会場使用料の当日納付」「食の制限」などの臨時的・例外的な取扱いがございます。

弘前文化会館管理運営規則第12条により、上記事項の確認目的から、スタッフを立ち入らせる場合がございます。ご了承ください。

弘前文化センター