

新規申込書

令和 年 月 日 ()

※※太枠の中は『領収書の宛名』をご記入ください※※

ふりがな		
団体名 (会社名)		
ふりがな		※○で囲んでください※ 領収書に代表者名を 入れる・入れない
代表者名		
住所	〒	
電話番号		
FAX番号		

団体(会社)の概要 (別紙添付でもかまいません)			
希望日	令和	年	月 日 ()
使用時間(準備・片付け含む)	:	~	:
希望会場			
催物の名称(看板名)			
使用目的 (○で囲んでください)	研修会 講習会 講演会 説明会 会議 その他()		
催物内容の詳細 ※資料があれば添付			
参集対象者・人数	参集者 対象者		人数 人
会費(参加料)の有無・金額	無 ・ 有	有の方 : 金額	→ 円
商品持込の有無	無 ・ 有	有の方 : 販売	→ 無 ・ 有
飲食の有無	無 ・ 有	有の方 : 飲酒	→ 無 ・ 有
有料附属設備使用の有無 (大ホール以外の会場)	<input type="checkbox"/> コンソート <input type="checkbox"/> マイク(有線 本・ワイヤレス 本) <input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> その他()		
他特記事項			
担当者名		未成年の方は年齢を 記入して下さい	歳
担当者電話番号			

弘前文化センター(弘前市指定管理者 アップルウェーブ(株))
 〒036-8356 弘前市下白銀町19-4(9:00~17:00)
 TEL: 0172-33-6571 FAX: 0172-33-6570
 E-mail: hirosaki-bunka@hi-it.jp

館長	副館長	係	係	受付担当