様式第２号（第９条第１項関係）

事業企画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | |
| 事業名 | ※　　　新規　　　　　継続　　（交付決定を受けた回数　　　回） | | | |
| 事業実施  予定の期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　　　～　　　令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 事業実施  予定の場所 |  | 参加予定の人数 | 今回の申請 | ※継続事業の場合 前回の参加人数 |
| 一般参加者 | 人 | 人 |
| 構成員 | 人 | 人 |
| 構成員以外の従事者 | 人 | 人 |
| この事業で目指したいまちづくり（ビジョン）は何ですか。  ※「解決したい地域課題」、「活用したい地域資源」、「実現したい市民の暮らし」などを踏まえ、将来の  地域の姿をイメージしながら簡潔にお書きください。  （例）・○○川をゴミのない美しい川にしたい。  ・笛や囃子を通じて地域を盛り上げ、郷土芸能を伝承したい。  ・ふれあいや交流により、親子が孤立せず健やかに暮らせるまちにしたい。 | | | | |

○今回申請する事業についてお書きください。

|  |  |
| --- | --- |
| この事業を始めることになったきっかけや、事業実施の目的は何ですか。  【審査の視点： 必要性】 | （きっかけ）  （目的） |
| この事業は、どのような人のために、どのような内容・方法で実施しますか。  【審査の視点： 　公益性、実現性】 | （対象となる人）  （内容・方法） |
| 荒天時はどのように対応しますか。  （屋外で実施する場合） |  |
| どのように事業の周知を行いますか。 | ※周知媒体（チラシ・ポスター・HP・SNS等）や周知方法（どこに、どれくらい配布等）などをお書きください。 |
| 参加者に対するアンケートを実施しますか。  ※事業の改善のためには参加者の声を聴くことが重要です。 | 実施する  （実施方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （例）イベント内で参加者にアンケート用紙を配布する。  　実施しない  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （例）一般の参加者がいない事業のため。 |
| ※継続事業の場合、記入してください。 | （昨年度事業を実施しての反省点や課題、要望など）  （上記を踏まえて、新たな内容や改善点など、前回との違い） |

○申請する事業の実施効果についてお書きください。【審査の視点：公益性】

|  |  |
| --- | --- |
| この事業を実施することによって、市民や地域に対してどのような効果が期待できますか。 |  |

○来年度以降の事業の展開についてお書きください。【審査の視点：将来性】

|  |  |
| --- | --- |
| 来年度以降のこの事業を、どのように継続・展開させていく予定ですか。 | ※いつまでに何を実現したいか、いつまで補助金を申請する予定かなど、各年度の計画についてできるだけ具体的にお書きください。 |

○事業の資金調達についてお書きください。【審査の視点：費用の妥当性】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| この事業を過去に実施したことはありますか。  （有の場合） どのように資金調達していましたか。 | 有　（　　　回）  　無  資金調達の方法  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※当補助金を活用せず実施していた場合、前回の収支決算書又はそれに準ずるものを添付してください。 | |
| ほかに申請を検討している（又は内示を受けている）補助制度はありますか。 | 有　（補助制度の名称：　　　　　　　　　　　　　　　） 　無  ※当補助金を活用して事業を実施する場合、ほかの補助制度を併用することはできません。 | |
| 資金調達や経費削減のためにどのようなことを行いますか。  ※当てはまるものに✓を付けてください。 | 【資金調達】  　参加費の徴収  　協賛金の募集  　寄附・募金  　クラウドファンディング  　その他（　　　　　　） | 【経費削減】  　物品調達方法 （購入・貸出・提供）の工夫  　購入品目や数量の見直し  　人件費の見直し  　その他（　　　　　　　　） |

○保険についてお書きください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を実施する際、保険へ加入する予定ですか。 | 加入する　（保険の名称：　　　　　　　　　　　　　　　）  　加入しない |

○実施スケジュールについてお書きください。【審査の視点：実現性】

　（準備作業から事業終了後の報告まで、できるだけ具体的にお願いします。）

※必要に応じて「別紙のとおり」と記入の上、別様にて提出しても構いません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程（月日） | 実施内容 | 場所 | 時間 | 参加者数等 |
|  |  |  |  |  |