

収支予算書 【審査の視点：費用の妥当性】

1 収入

(単位：円)

区 分	金 額	採択金額	摘 要	昨年度の 交付確定額
市民参加型まちづくり1% システム支援補助金				
参加費				
協賛金				
団体負担				
収入合計			※支出の合計と同額	

2 支出

(単位：円)

区 分	金 額	補助対象経費の額	摘 要	昨年度の 補助対象経費の額
講師等謝礼				
交通費				
消耗品費及び原材料費				
食糧費				
燃料費				
印刷製本費				
通信運搬費				
保険料				
使用料及び賃借料				
その他経費				
支出合計				

※継続事業の場合は、昨年度の交付確定額を記入してください。

補助金の額の算定根拠	<p>① (補助対象経費) × (補助率0.9) ≒ (補助金額) ※千円未満の端数切捨て</p> <p>② (支出総額) - (参加費・協賛金等の収入) ≒ (補助金額) ※千円未満の端数切捨て</p> <p>①・②のいずれか少ない額(補助金申請額) _____ 円 (原則50万円を限度)</p>
------------	--

3 支出内訳書

(NO.1)
(単位：円)

項 目	品 名	数 量	単 価	金 額	補助対象経費の額	摘 要
講師等謝礼						
交通費						
消耗品費及び 原材料費						
食糧費						
燃料費						
印刷製本費						
通信運搬費						
保険料						
使用料及び 賃借料						

