

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                                       |
|-------|--------------------------------------------|
| 19    | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

弘前市は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

—

## 評価実施機関名

弘前市長

## 公表日

令和7年3月4日

## I 関連情報

### 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②事務の概要   | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年5月31日法律第27号)(以下「番号法」という。)に基づき、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。<br>(1)自立支援給付(以下の①～⑮)に関すること<br>①介護給付費<br>②特例介護給付費<br>③訓練等給付費<br>④特例訓練等給付費<br>⑤特定障害者特別給付費<br>⑥特例特定障害者特別給付費<br>⑦地域相談支援給付費<br>⑧特例地域相談支援給付費<br>⑨計画相談支援給付費<br>⑩特例計画相談支援給付費<br>⑪自立支援医療費<br>⑫療養介護医療費<br>⑬基準該当療養介護医療費<br>⑭補装具費<br>⑮高額障害福祉サービス等給付費の支給<br>(2)地域生活支援事業の実施(以下の⑯～⑲)に関すること<br>⑯日常生活用具の給付に関する事務<br>⑰移動支援に関する事務<br>⑱訪問入浴サービスに関する事務<br>⑲日中一時支援に関する事務 |
| ③システムの名称 | ①福祉総合システム ②住民情報システム ③情報提供ネットワークシステム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 2. 特定個人情報ファイル名

地方税関係情報、住民票関係情報、障害者自立支援給付関係情報、医療保険給付の支給に関する情報

### 3. 個人番号の利用

|        |                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | 番号法第9条第1項(利用範囲)及び別表117の項<br>番号法第9条第2項(利用範囲)及び弘前市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条第1項 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

|         |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無  | <div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>                                                                                                                                                  |
| ②法令上の根拠 | 情報連携(照会)番号法第19条第8、9号別表117の項<br>番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令第60条<br>番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表144～146の項及び第146～148条<br>弘前市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条第1項<br>情報連携(提供)番号法第19条第8、9号別表117の項 |

### 5. 評価実施機関における担当部署

|          |           |
|----------|-----------|
| ①部署      | 福祉部障がい福祉課 |
| ②所属長の役職名 | 課長        |

### 6. 他の評価実施機関

|                                                              |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                       |                                                                                                   |
| 請求先                                                          | 弘前市役所 企画部 法務文書課 法務文書係<br>〒036-8551<br>弘前市大字上白銀町1番地1<br>TEL 0172-40-0205<br>FAX 0172-35-7956       |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                     |                                                                                                   |
| 連絡先                                                          | 弘前市役所 福祉部 障がい福祉課 障がい者医療・給付係<br>〒036-8551<br>弘前市大字上白銀町1番地1<br>TEL 0172-40-7036<br>FAX 0172-32-1166 |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float: right;">[    ]適用した</span> |                                                                                                   |
| 適用した理由                                                       |                                                                                                   |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年11月1日 時点      |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年11月1日 時点      |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">基礎項目評価書</div> <span>]</span> </div> |                                                                                                                                                                                                                    | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div>                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                       | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div>                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                               | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div>                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 <span style="float: right;">[    ]委託しない</span>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                     | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div>                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) <span style="float: right;">[ ○ ]提供・移転しない</span>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                      | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; background-color: #cccccc;"> </div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 <span style="float: right;">[    ]接続しない(入手)    [    ]接続しない(提供)</span>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div>                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                         | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div>                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去             |                                                                 |                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [            十分である            ]                                 | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 8. 人手を介在させる作業               |                                                                 |                                                   |
|                             |                                                                 | [            ] 人手を介在させる作業はない                      |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か       | [            十分である            ]                                 | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠                       | 人為的ミスを防止する対策として、事務処理手順を事務取扱担当者間で共有するとともに、間違っていないか複数人での確認を行っている。 |                                                   |

| 9. 監査                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 実施の有無                                                            | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                                                     | <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                 | <input type="checkbox"/> 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
|                                                                  | <選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                                     | <input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                            | 特定個人情報を含む書類やUSBメモリー等の電子記録媒体は、施錠できる書棚に保管することを徹底している。なお、USBメモリーは業務端末上の使用を制限されている。また、事務取扱担当者に対しては、情報セキュリティ研修を実施している。                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |

変更箇所

| 変更日         | 項目                    | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                  | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                     | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 平成28年10月31日 | I-4②法令上の根拠            | 番号法第19条第7号 別表二<br>108の項、109の項、110の項                                                                                                                                                                                     | 情報連携(照会)番号法第19条第7号別表第二<br>108、109、110項<br>情報連携(提供)番号法第19条第7号別表第二<br>16、56の2、57項                                                                                                                            | 事後   |           |
| 平成28年10月31日 | II-1いつ時点の計数か          | 平成27年4月1日 時点                                                                                                                                                                                                            | 平成28年9月30日 時点                                                                                                                                                                                              | 事後   |           |
| 平成28年10月31日 | II-1いつ時点の計数か          | 平成27年4月1日 時点                                                                                                                                                                                                            | 平成28年9月30日 時点                                                                                                                                                                                              | 事後   |           |
| 平成30年5月1日   | I-5②所属長               | 福祉政策課長 赤石 仁                                                                                                                                                                                                             | 福祉政策課長 今 敏行                                                                                                                                                                                                | 事後   |           |
| 平成30年5月1日   | II-1いつ時点の計数か          | 平成28年9月30日 時点                                                                                                                                                                                                           | 平成30年5月1日 時点                                                                                                                                                                                               | 事後   |           |
| 平成30年5月1日   | II-1いつ時点の計数か          | 平成28年9月30日 時点                                                                                                                                                                                                           | 平成30年5月1日 時点                                                                                                                                                                                               | 事後   |           |
| 平成31年4月1日   | I-5①部署                | 健康福祉部福祉政策課                                                                                                                                                                                                              | 福祉部障がい福祉課                                                                                                                                                                                                  | 事後   |           |
| 平成31年4月1日   | I-5②所属長の役職名           | 福祉政策課長 今 敏行                                                                                                                                                                                                             | 課長(様式変更に伴う訂正)                                                                                                                                                                                              | 事後   |           |
| 平成31年4月1日   | I-7請求先                | 弘前市役所<br>経営戦略部 法務契約課 文書・法規担当<br>〒036-8551<br>弘前市大字上白銀町1番地1<br>TEL 0172-35-1137FAX 0172-35-7956                                                                                                                          | 弘前市役所 企画部 法務文書課 法務文書係<br>〒036-8551<br>弘前市大字上白銀町1番地1<br>TEL 0172-35-1137FAX 0172-35-7956                                                                                                                    | 事後   |           |
| 平成31年4月1日   | I-8連絡先                | 弘前市役所<br>健康福祉部 福祉政策課 障がい福祉係<br>〒036-8551<br>弘前市大字上白銀1番地1<br>TEL 0172-40-7036FAX 0172-32-1166                                                                                                                            | 弘前市役所<br>福祉部 障がい福祉課 障がい者医療・給付係<br>〒036-8551<br>弘前市大字上白銀1番地1<br>TEL 0172-40-7036FAX 0172-32-1166                                                                                                            | 事後   |           |
| 平成31年4月1日   | II-1いつ時点の計数か          | 平成30年5月1日 時点                                                                                                                                                                                                            | 平成31年4月1日 時点                                                                                                                                                                                               | 事後   |           |
| 平成31年4月1日   | II-2いつ時点の計数か          | 平成30年5月1日 時点                                                                                                                                                                                                            | 平成31年4月1日 時点                                                                                                                                                                                               | 事後   |           |
| 平成31年4月1日   | IVリスク対策               | —                                                                                                                                                                                                                       | 様式変更に伴う追記                                                                                                                                                                                                  | 事後   |           |
| 令和3年2月19日   | 評価書名                  | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給又は地域生活支援事業の実施に関する事務基礎項目評価書                                                                                                                                                      | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給に関する事務 基礎項目評価書                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和3年2月19日   | 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言 | 弘前市は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給又は地域生活支援事業の実施に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。 | 弘前市は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。 | 事後   |           |

| 変更日       | 項目             | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和3年2月19日 | I-1①事務の名称      | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給又は地域生活支援事業の実施に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事後   |           |
| 令和3年2月19日 | I-1②事務の概要      | <p>障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年5月31日法律第27号)(以下「番号法」という。)に基づき、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。</p> <p>(1)自立支援給付(以下の①～⑮)に関すること</p> <p>①介護給付費<br/>②特例介護給付費<br/>③訓練等給付費<br/>④特例訓練等給付費<br/>⑤特定障害者特別給付費<br/>⑥特例特定障害者特別給付費<br/>⑦地域相談支援給付費<br/>⑧特例地域相談支援給付費<br/>⑨計画相談支援給付費<br/>⑩特例計画相談支援給付費<br/>⑪自立支援医療費<br/>⑫療養介護医療費<br/>⑬基準該当療養介護医療費<br/>⑭補装具費<br/>⑮高額障害福祉サービス等給付費の支給</p> <p>(2)地域生活支援事業(以下の①～⑲)に関すること</p> <p>①理解促進研修・啓発事業(必須)<br/>②自発的活動支援事業(必須)<br/>③相談支援事業(必須)<br/>    i 基幹相談支援センター等機能強化事業<br/>    ii 住宅入居等支援事業<br/>④成年後見制度利用支援事業(必須)<br/>⑤成年後見制度法人後見支援事業(必須)<br/>⑥意思疎通支援事業(必須)<br/>⑦日常生活用具給付等事業(必須)</p>                                                                                     | <p>障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年5月31日法律第27号)(以下「番号法」という。)に基づき、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。</p> <p>(1)自立支援給付(以下の①～⑮)に関すること</p> <p>①介護給付費<br/>②特例介護給付費<br/>③訓練等給付費<br/>④特例訓練等給付費<br/>⑤特定障害者特別給付費<br/>⑥特例特定障害者特別給付費<br/>⑦地域相談支援給付費<br/>⑧特例地域相談支援給付費<br/>⑨計画相談支援給付費<br/>⑩特例計画相談支援給付費<br/>⑪自立支援医療費<br/>⑫療養介護医療費<br/>⑬基準該当療養介護医療費<br/>⑭補装具費<br/>⑮高額障害福祉サービス等給付費の支給</p> | 事後   |           |
|           |                | <p>⑧手話奉仕員養成研修事業(必須)<br/>⑨移動支援事業(必須)<br/>⑩地域活動支援センター機能強化事業(必須)<br/>⑪日常生活支援(任意)<br/>    i 福祉ホームの運営<br/>    ii 訪問入浴サービス<br/>    iii 生活訓練等<br/>    iv 日中一時支援<br/>    v 地域移行のための安心生活支援<br/>    vi 障害児支援体制整備<br/>    vi 巡回支援専門員整備<br/>    vii 相談支援事業所等(地域援助事業者)における退院支援体制確保<br/>    ix 発達障害者支援体制整備<br/>    x 児童発達支援センター等の機能強化等<br/>    xi その他日常生活支援<br/>⑫社会参加支援(任意)<br/>    i スポーツ・レクリエーション教室開催等<br/>    ii 文化芸術活動振興<br/>    iii 点字・声の広報等発行<br/>    iv 奉仕員養成研修<br/>    v 自動車運転免許・改造助成<br/>    vi その他社会参加支援<br/>⑬権利擁護支援(任意)<br/>    i 成年後見制度普及啓発<br/>    ii 障害者虐待防止対策支援<br/>    iii その他権利擁護支援<br/>⑭就業・就労支援(任意)<br/>    i 盲人ホームの運営<br/>    ii 重度障害者在宅就労促進<br/>    iii 更生訓練費給付<br/>    iv 知的障害者職親委託<br/>    iv その他就業・就労支援</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 事後   |           |
|           |                | <p>⑮専門性の高い相談支援事業(必須)<br/>    i 発達障害者支援センター運営事業<br/>⑯専門性の高い意思疎通支援を行う者の養成研修事業(必須)<br/>    i 手話通訳者・要約筆記養成研修事業<br/>    ii 盲ろう者向け通訳・介助員養成研修事業<br/>⑰専門性の高い意志疎通支援を行う者の派遣事業(必須)<br/>⑱広域的な支援事業(必須)<br/>    i 精神障害者地域生活支援広域調整等事業<br/>⑲サービス・相談支援者、指導者育成事業(任意)<br/>    i 精神障害者関係従事者養成研修事業</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 事後   |           |
| 令和3年2月19日 | I-1③システムの名称    | ①福祉総合システム<br>②住民情報システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ①福祉総合システム<br>②住民情報システム<br>③情報提供ネットワークシステム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   |           |
| 令和3年2月19日 | I-2特定個人情報ファイル名 | 障がい者情報ファイル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 地方税関係情報、住民票関係情報、障害者自立支援給付関係情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事後   |           |
| 令和3年2月19日 | II-1いつ時点の計数か   | 平成31年4月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和3年1月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 事後   |           |

| 変更日        | 項目                        | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和3年2月19日  | Ⅱ-2いつ時点の計数か               | 平成31年4月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和3年1月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   |           |
| 令和3年2月19日  | Ⅳ-4特定個人情報ファイルの取扱いの委託      | 委託しない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 十分である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   |           |
| 令和3年5月26日  | Ⅰ-1②事務の概要                 | <p>障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年5月31日法律第27号）（以下「番号法」という。）に基づき、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。</p> <p>（1）自立支援給付（以下の①～⑮）に関すること</p> <p>①介護給付費<br/>②特例介護給付費<br/>③訓練等給付費<br/>④特例訓練等給付費<br/>⑤特定障害者特別給付費<br/>⑥特例特定障害者特別給付費<br/>⑦地域相談支援給付費<br/>⑧特例地域相談支援給付費<br/>⑨計画相談支援給付費<br/>⑩特例計画相談支援給付費<br/>⑪自立支援医療費<br/>⑫療養介護医療費<br/>⑬基準該当療養介護医療費<br/>⑭補装具費<br/>⑮高額障害福祉サービス等給付費の支給</p> | <p>障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年5月31日法律第27号）（以下「番号法」という。）に基づき、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。</p> <p>（1）自立支援給付（以下の①～⑮）に関すること</p> <p>①介護給付費<br/>②特例介護給付費<br/>③訓練等給付費<br/>④特例訓練等給付費<br/>⑤特定障害者特別給付費<br/>⑥特例特定障害者特別給付費<br/>⑦地域相談支援給付費<br/>⑧特例地域相談支援給付費<br/>⑨計画相談支援給付費<br/>⑩特例計画相談支援給付費<br/>⑪自立支援医療費<br/>⑫療養介護医療費<br/>⑬基準該当療養介護医療費<br/>⑭補装具費<br/>⑮高額障害福祉サービス等給付費の支給</p> <p>（2）地域生活支援事業の実施（以下の⑯～⑲）に関すること</p> <p>⑯日常生活用具の給付に関する事務<br/>⑰移動支援に関する事務<br/>⑱訪問入浴サービスに関する事務<br/>⑲日中一時支援に関する事務</p> | 事後   |           |
| 令和3年5月26日  | Ⅰ-3法令上の根拠                 | 番号法第9条第1項（利用範囲）及び別表第一84の項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 番号法第9条第1項（利用範囲）及び別表第一84の項<br>番号法第9条第2項（利用範囲）及び弘前市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条第1項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 事後   |           |
| 令和3年5月26日  | Ⅰ-4②法令上の根拠                | <p>情報連携（照会）番号法第19条第7号別表第二108、109、110項</p> <p>情報連携（提供）番号法第19条第7号別表第二16、56の2、57項</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>情報連携（照会）番号法第19条第7、8号別表第二108、109、110項</p> <p>番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第55条</p> <p>弘前市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条第1項</p> <p>情報連携（提供）番号法第19条第7、8号別表第二16、56の2、57項</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和3年5月26日  | Ⅱ-1いつ時点の計数か               | 令和3年1月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和3年4月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   |           |
| 令和3年5月26日  | Ⅱ-2特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か | 500人以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 500人未満                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 令和3年5月26日  | Ⅱ-2いつ時点の計数か               | 令和3年1月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和3年4月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   |           |
| 令和3年10月29日 | Ⅱ-1いつ時点の計数か               | 令和3年4月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和3年11月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和3年10月29日 | Ⅱ-2いつ時点の計数か               | 令和3年4月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和3年11月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和3年10月29日 | Ⅰ-4②法令上の根拠                | <p>情報連携（照会）番号法第19条第7、8号別表第二108、109、110項</p> <p>番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第55条</p> <p>弘前市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条第1項</p> <p>情報連携（提供）番号法第19条第7、8号別表第二16、56の2、57項</p>                                                                                                                                                                                   | <p>情報連携（照会）番号法第19条第8、9号別表第二108、109、110項</p> <p>番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第55条</p> <p>弘前市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条第1項</p> <p>情報連携（提供）番号法第19条第8、9号別表第二16、56の2、57項</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和4年10月31日 | Ⅱ-1いつ時点の計数か               | 令和3年11月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和4年11月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和4年10月31日 | Ⅱ-2いつ時点の計数か               | 令和3年11月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和4年11月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和5年10月31日 | Ⅱ-1いつ時点の計数か               | 令和4年11月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和5年11月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |           |

| 変更日        | 項目                       | 変更前の記載                                                                                                          | 変更後の記載                                                                                                                                               | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和5年10月31日 | Ⅱ-2いつ時点の計数か              | 令和4年11月1日 時点                                                                                                    | 令和5年11月1日 時点                                                                                                                                         | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅰ-2特定個人情報ファイル名           | 地方税関係情報、住民票関係情報、障害者自立支援給付関係情報                                                                                   | 地方税関係情報、住民票関係情報、障害者自立支援給付関係情報、医療保険給付の支給に関する情報                                                                                                        | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅰ-3法令上の根拠                | 番号法第9条第1項(利用範囲)及び別表第一84の項                                                                                       | 番号法第9条第1項(利用範囲)及び別表117の項                                                                                                                             | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅰ-4②法令上の根拠               | 情報連携(照会)番号法第19条第8、9号別表第二108、109、110項<br>番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第55条<br>情報連携(提供)番号法第19条第8、9号別表第二16、56の2、57項 | 情報連携(照会)番号法第19条第8、9号別表117の項<br>番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令第60条<br>番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表144～146の項及び第146～148条<br>情報連携(提供)番号法第19条第8、9号別表117の項 | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅱ-1いつ時点の計数か              | 令和5年11月1日 時点                                                                                                    | 令和6年11月1日 時点                                                                                                                                         | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅱ-2いつ時点の計数か              | 令和5年11月1日 時点                                                                                                    | 令和6年11月1日 時点                                                                                                                                         | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅳ-8人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か | —                                                                                                               | 十分である(様式変更に伴い追記)                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅳ-8判断の根拠                 | —                                                                                                               | 人為的ミスを防止する対策として、事務処理手順を事務取扱担当者間で共有するとともに、間違っていないか複数人での確認を行っている。(様式変更に伴い追記)                                                                           | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅳ-11最も優先度が高いと考えられる対策     | —                                                                                                               | 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策(様式変更に伴い追記)                                                                                                                | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅳ-11当該対策は十分か             | —                                                                                                               | 十分である(様式変更に伴い追記)                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和6年11月26日 | Ⅳ-11判断の根拠                | —                                                                                                               | 特定個人情報を含む書類やUSBメモリ等の電子記録媒体は、施錠できる書棚に保管することを徹底している。なお、USBメモリは業務端末上の使用を制限されている。また、事務取扱担当者に対しては、情報セキュリティ研修を実施している。(様式変更に伴い追記)                           | 事後   |           |