

令和3年度 指定管理業務 実績評価シート

作成年月日 令和4年6月30日

部課名 福祉部介護福祉課

施設名	老人福祉センター祥風園
施設の設置目的	老人福祉施設として、高齢者に関する各種相談に応じるとともに、高齢者に対して、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与することを目的とする。
所在地	弘前市大字石川字大仏53番地
指定管理者名	社会福祉法人 弘前草右会
指定期間	令和2年4月1日から令和6年3月31日まで
1 事業計画の実施状況	<p>施設の設置目的を理解し、協定書、管理業務基準書及び事業計画書に基づいて、概ね計画通りに実施されている。</p>
2 自主事業の実施状況	<p>新型コロナウイルスの影響により自主事業の実施なし。</p>
3 市民サービス向上のための取組状況	<p>浴室を含め館内の整備や清掃を徹底し、簡易修繕料で換気扇の修繕を実施するなど、設備の維持管理に努めている。 その他、誰でも参加できる野菜等の収穫事業を実施するほか、年代を超えた交流事業、季節に合わせた行事等にも取り組んでおり、利用者との意見交換が促進され、サービスの向上へ繋がった。</p>
4 市民ニーズの把握の実施状況	<p>令和3年度利用者アンケートを、令和4年2月8日から2月27日の期間で行う予定であったが、施設休館となったため延期、令和4年5月17日から6月5日の期間で行うこととなる。</p>
5 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）	<p>令和2年度は、団体数 6(93人)、個人利用 1,295人、利用者数計 1,388人(うち、浴室利用者 1,064人)となっており、前年度を下回る数値となっている。 (参考:令和元年度 団体数 6(129人) 個人利用 1,281人 利用者数計 1,410人(うち、浴室利用者 849人))</p>
6 指定管理業務の収支状況	<p>指定管理料内での運営に努めており、収支状況は適正である。</p>

7 実地調査の結果

使用許可や使用料の徴収事務などの基本業務のほか、健康増進、教養向上のためのレクリエーション事業を積極的に実施するなど、施設の設置目的に沿った運営がなされていた。来園者の大半が利用する浴室についても、清掃だけでなく、細かな修繕を実施し、維持管理に努めていた。また、熱中症防止のため令和2年度に設置したエアコンを有効活用している。

8 成果指標の達成度

実績 1,388人 ÷ 目標人数 3,095人 × 100 = 達成度 44.8%
 固定利用者の施設入所等により利用者は減少傾向。また、新型コロナウイルスの影響で休館が多かったこと、外出を控えたことにより利用者数が昨年度より減少した今後も大幅な利用者の増加は難しいと予想されるが、各種行事等の企画により、利用者の増加に努めていく。

9 評価

(1) 指定管理者の自己評価

評価区分	評価	評価の説明	今後の課題と対応
施設の運営	B	関係法令等の遵守を基本に、基本業務、付随業務等適切に実施出来たものと思われる。	利用者の声を受け止め、細やかなニーズにも出来る範囲で対応したい。
施設の管理	B	建物及び設備の維持管理等適切に行われたものと思われる。	引続き基本業務、個人情報の管理徹底などに努めたい。
経理の状況	B	帳票等の整備、事業の収支等、適切に行われたものと思われる。	引続き経費の削減に努めたい。
団体の財務状況	B	前年度決算において、事業活動資金収支差額、及び当期末支払資金残高共良好であり、また、長期安定性を示す純資産比率も良好である。	引続き法人の財政安定に努めたい。

(2) 市の指定管理者に対する評価

評価区分	評価	評価の説明	今後の課題と対応
施設の運営	B	関係法令等を遵守し、協定書・基準書・事業計画等に基づき概ね適正に実施されている。	利用者増加のため、今後も積極的な施設のPRや事業内容の充実を図ること。
施設の管理	B	安全対策等に関するマニュアルを定めて対応しているほか、個人情報、文書等の管理も適正に行われている。また、施設に不具合などが確認された場合は速やかに簡易修繕により対応している。	引き続き適正な管理に努めていただく。
経理の状況	B	収支状況、経費の削減、帳簿等の整備・保管について、概ね適正に実施されている。	引き続き適正な経理に努めていただく。
団体の財務状況	B	令和3年度決算を確認した結果、安定した施設管理が可能な経理的基盤を有していると判断される。	引き続き安定した財務状況の維持に努めていただく。

【評価の視点】

評価区分	評価の視点
施設の運営	法令等の遵守、使用許可、市の指定事業、付随業務、自主事業、公平性、職員配置・研修、開館時間・休館日、職員の待遇、利用者ニーズの把握・反映、事業計画の実施状況、業務報告など
施設の管理	利用者の安全対策、施設・設備の維持管理、個人情報の管理、文書等の管理、備品等の管理、緊急時対策、災害対策など
経理の状況	帳票等の整備、経理の区分、収支状況、経費の削減、帳簿等の保管状況など
団体の財務状況	安定的な施設の管理が可能な経理的基盤を有しているか

【評価の基準】

A	協定書・基準書等の内容を超える管理運営が行われたと判断できるもの (適正な管理運営に加えて、更なる取組みや成果があると評価できるもの)
B	協定書・基準書等の内容を概ね適正に実施していると判断できるもの (軽微な改善点はあったが、速やかに改善されているもの)
C	協定書等の内容に対して改善点はあったが、適切な改善策が講じられているもの
D	協定書等の内容に対して不履行があるものや、改善がなされていないものがあるもの

※「団体の財務状況」の評価基準

B	問題がない
C	今後に注意を要する
D	早急な改善を要する