**様式 第２号**

平成　　年　　月　　日

弘　前　市　長

受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　㊞

工事一時中止に伴う工事現場の維持、管理

　　　 等に関する基本計画書について

工事名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事

　　平成　　年　　月　　日付けで請負工事の一時中止の通知があった上記工事について、

別紙のとおり基本計画を作成したので協議します。

**別　紙**

基　本　計　画　書

　１．基本計画書作成の目的

　２．中止時点における内容

　 (1)　中止する工種の出来高

　 (2)　職員の体制

　 (3)　労務者数

　 (4)　搬入材料

　 (5)　建設機械器具等

　３．中止に伴う工事現場の体制の縮小と再開に関すること。

　４．中止期間中の工事現場の維持、管理に関すること。

　５．中止した工事現場の管理責任に関すること。

　６．工事再開に向けた方策

　７．工事一時中止に伴う増加費用※ 及び算定根拠

〈中止期間が３か月以内の場合〉　　「参考値」　　○○○円

　　　※指示時点で想定している中止期間における概算金額を記載する。

　　　　一部一時中止の場合には、概算費用の記載は省略できる。

概算費用は、参考値であり契約変更額を拘束するものでは無い。

　　　　（土木工事標準積算基準書の計算方法により算出）

〈中止期間が３か月を超える場合〉

　　　　発注者と協議した基本計画書に基づき、実費精算を行う。

　８．基本計画書に変更が生じた場合の手続き

**様式 第４号**

平成　　年　　月　　日

弘　前　市　長

受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　㊞

○○工事に係る一時中止に伴う

請負代金額の変更について

　　現在当社で施工中の○○工事の一時中止に伴う請負代金額の変更について、工事請負契約

　標準約款第２０条により下記のとおり協議いたします。

　　なお、協議額として計上しました金額等については、弊社経理部門において適正に処理し

　た会計資料に基づき作成したものであることを証明します。

記

　１．工 事 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事

　２．中止期間　　平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日

　３．協 議 額　　○○○円

　　　※協議額の詳細は別添資料のとおり。

　※別添資料は任意様式とする。