

れいわ ねんど ちてきしょう しゃ たいしょう
令和6年度 知的障がい者を対象とした
 ひろさきし かいけいねんどにんようしょくいん さぎょういん せんこうもうしこみしょ
弘前市会計年度任用職員（作業員）選考申込書

じゆけんばんごう
 受験番号

きにゆうふよう
 ※記入不要

ふりがな		せいねん 生年	しょうわ 昭和	ねん 年	がつ 月	にち 日	写真 4cm×3cm 6か月以内の 脱帽・正面 顔写真 (ねん がつ つまひ 年 月 撮影)
しめい 氏名		がつひ がっぴ 月日	へいせい 平成				
げんじゅうしょ 現住所	〒						
つうちとう 通知等 そうがさき 送付先	〒						
でんわばんごう 電話番号			きんきゆうれんらくさき 緊急連絡先				
あいごてちやうとう 愛護手帳等 (療育手帳)	こうがきかんめい 交付機関名	こうがねんがっぴ 交付年月日		こうがばんごう 交付番号		しょうがいていど 障害の程度	
		ねん 年	がつ 月	にち 日	だい 第	ごう 号	
がくれき 学歴	がっこうめい 学校名	かてい 課程		ざいがくきかん 在学期間		がいとう かこ 該当を囲む	
	(さいしゅう 最終)			ねん 年	がつ 月	にち 日	から まで
	(その前)			ねん 年	がつ 月	にち 日	から まで
しよくれき 職歴	きんむさき 勤務先の名称	しよくむないよう 職務内容		ざいしよくきかん 在職期間		しよざいち 所在地	
	(さいしゅう 最終)			ねん 年	がつ 月	にち 日	から まで
	(その前)			ねん 年	がつ 月	にち 日	から まで
	(その前)			ねん 年	がつ 月	にち 日	から まで
しかく 資格・ めんきよとう 免許等	めんきよ しかく がいしよ 免許、資格の名称			しよとくねんがっぴ 取得年月日		こうがきかんめい 交付機関名	
				ねん 年	がつ 月	にち 日	
じゆけんじよう 受験上の はいりよきぼう 配慮希望	なし あり 無 有						
しほう りゆう 志望理由							
じこ 自己PR							
わたし とうがいしけん さいだ じゆけんしかく ゆう 1 私は、当該試験において定められている受験資格を有しています。 わたし ちほうこうむいん ほづだいい じようきてい けつかくじようこう がいとう 2 私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当していません。 わたし れいわ ねんどちてきしょう しゃ たいしょう かいけいねんどにんようしょくいん さぎょういん さいようせんこうじゆけん 私は、令和6年度知的障がい者を対象とした会計年度任用職員（作業員）採用選考を受験したいので、上 記のとおり相違ないことを誓約し、募集要項の記載事項をすべて了承のうえ、申し込みます。							
れいわ 令和	ねん 年	がつ 月	にち 日	しよめい (じしよ) 署名(自署)			

記入要領

- ・黒色または青色のボールペンで、かい書で丁寧に記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- ・簡略化した文字は使用しないでください。
- ・書き損じた場合は、誤りの箇所を二重線で消し、余白に正しい内容を記入してください。
- ・記入事項について、虚偽・不正があった場合には、合格を取り消すことがあります。
- ・申込書末尾の本人の自署欄以外は、保護者の方などの代筆で構いませんが、代筆であることを枠外の余白に明記してください。

①写真

写真の裏に氏名を記入し、はがれないように貼ってください。撮影年月も忘れずに記入してください。

②現住所等

現住所には、住民票上の住所を記入してください。

現住所以外の場所に受験結果の通知等の送付を希望する場合のみ、送付先を記入してください。

現住所に送付を希望する場合は、記入の必要はありません。

③電話番号

平日の昼間に確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。

④愛護手帳（療育手帳）等

交付されている愛護手帳（療育手帳）等の内容について、記入してください。

⑤学歴

最終学歴とその前の学歴の2つについて記入してください。中退の場合も記入してください。

⑥職歴

直近の職歴を新しい順に3つについて記入してください。

就労移行支援、就労継続支援A型・B型等の利用歴も含めて記入してください。

職歴・利用歴がない場合は、勤務先の名称欄に「なし」と記入してください。

⑦資格・免許等

現在お持ちの資格・免許等の名称と取得（見込）年月日を記入してください。

⑧志望理由・自己PR等

志望する理由や自己PRなどを簡潔に記入してください。保護者等が代筆する場合も、受験

者本人の意向を十分に確認して記入してください。