弘前市会計年度任用職員(国際広域観光推進員)募集要項

広域観光の振興及び津軽広域エリアの観光開発等に従事する会計年度任用職員を募集します。

1 募集職種、業務内容及び採用予定人数

募集職種	業務内容	採用予定人数	採用予定日
会計年度任用職員 (国際広域観光推進員)	・広域観光の振興に関する こと。 ・津軽広域エリアの観光開 発等に関すること。 ・地域関係者との連絡・調 整等。	1人	令和7年10月1日

2 応募資格

- ・地方公務員法第16条の欠格条項(次のアからウ)に該当しないこと。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 弘前市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・民間企業等において、正職員・常勤職員としての勤続年数が通算15年以上ある者

3 雇用期間 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで。

以降については、業務が継続する場合、本人の勤務状況等により再度の任用の可能性あり(ただし、公募によらない選考による再度の任用は2回(令和9年度)まで)。なお、最初の1か月は条件付採用期間となります。

4 勤務場所、勤務時間等

配属先	勤務場所	勤務時間等
国際広域観光課	【雇入れ時】 弘前市大字上白銀町1 番地1(弘前市役所5F) 【変更の範囲】 変更無し	休 日：土曜日、日曜日、祝日法に定 める祝日・休日及び年末年始 (12月29日～1月3日) 勤務時間：週38時間45分(8:30～17:00) 休憩時間：45分 休日勤務：有 時間外勤務：有

5 休暇

- (1) 年次有給休暇：任用時に、雇用期間に応じた日数を付与。以後、再度の任用時に勤続年数に応じた日数を付与。
- (2) その他の休暇(取得条件あり)：

- ・有給（病気休暇、忌引休暇、生理休暇、夏季休暇、結婚休暇、公民権行使のための休暇、現住居滅失等による休暇、災害等出勤困難による休暇、災害時退勤途上危険回避による休暇、証人・鑑定人・参考人等としての出頭、産前・産後休暇、出生サポート休暇、配偶者出産休暇、男性職員の育児参加休暇）
- ・無給（療養休暇、骨髄等ドナー休暇、妊産疾病休暇、育児時間、子の看護等休暇、短期介護休暇、介護休暇、介護時間）

6 給与等

- (1) 給料 月額 225,600 円
 ※今後、人事院勧告による国家公務員の給与改定等を踏まえ、改定（引上げまたは引下げ）をすることもあります。
- (2) 通勤手当 通勤方法と距離に応じて支給（片道 2km 以上の場合に支給、交通機関利用の場合は定期代（1 か月当たり月額 150,000 円以内）、交通用具利用の場合は距離に応じて 31,600 円以内）
- (3) 期末・勤勉手当 6 月と 12 月に関係規定に基づき支給
 （在職期間や勤務成績等に応じて増減あり）
- (4) 退職手当 在職期間が 6 か月を超えて退職する者に、弘前市職員退職手当条例に従い支給
- (5) 給与締切日 月末締め
- (6) 給与支払日 当月 21 日

7 社会保険等

- (1) 社会保険 加入する（健康保険（青森県市町村職員共済組合）、厚生年金に加入する。ただし、採用から 12 か月経過後に厚生年金部分も同組合に移行します。）
- (2) 雇用保険 加入する（採用から 6 か月経過後に退職手当の支給対象となるため脱退します。）
- (3) 公務災害 補償あり

- 8 応募方法 市販の履歴書に必要事項（氏名、生年月日、住所、電話番号、学歴、職歴、免許・資格、志望動機）を記入し、顔写真を貼付の上、国際広域観光課（〒036-8551 青森県弘前市大字上白銀町 1 番地 1 弘前市役所・前川新館 5 階）へ持参または郵送により提出してください。

- 9 受付期間 令和7年7月14日（月曜日）から同年8月12日（火曜日）午後5時まで（必着）。
 ※持参の受付は平日の午前8時30分から午後5時まで。郵送による場合は郵送用封筒の表に「会計年度任用職員選考申込」と朱書きしてください。

10 選考方法

- (1) 第一次選考 書類選考を実施します。選考結果は、令和7年8月14日（木曜日）頃に応募者全員に電話通知する予定です。
- (2) 第二次選考 令和7年8月19日（火曜日）頃に個人面接を実施し、採用者を決定します。第二次選考の詳細については、第一次選考を通過した方に選考結果と合わせて通知する予定です。

- 11 服務 任用時に、地方公務員法第31条の規定に基づき、服務の宣誓を行っていただきます。また、任用期間中は、以下の義務を負うこととなります。
- (1) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）
 - (2) 信用失墜行為の禁止（同法第33条）
 - (3) 秘密を守る義務（同法第34条）
 - (4) 職務に専念する義務（同法第35条）
 - (5) 政治的行為の制限（同法第36条）
 - (6) 争議行為等の禁止（同法第37条）
 - (7) 営利企業への従事等の制限（同法第38条）

12 問い合わせ先

雇用条件について：人事課人事研修係（電話：0172-35-1119）

業務内容について：国際広域観光課国際広域観光係（電話：0172-40-7017）