

※記入しないでください

廃置搬入調書 (一般用)

1. 搬入者情報 (該当する「□」にチェック(レ印)を入れてください。)

(フリガナ)					
搬入者氏名	(直接持ち込みする方の氏名)	日中連絡先 (携帯電話等)	-	-	
搬入者住所					
搬入回数 ※	回	車両番号			置の枚数 枚

※複数回搬入する場合は詳細を確認させていただきます。

2. 排出者(または依頼者)情報 (該当する「□」にチェック(レ印)を入れてください。)

発生場所	排出者(又は依頼者)氏名	<input type="checkbox"/> 同上	日中連絡先 (携帯電話等)	<input type="checkbox"/> 同上
	発生場所住所	<input type="checkbox"/> 同上		
	搬入者との続柄	発生した理由	<input type="checkbox"/> 自宅から排出(置の交換等) <input type="checkbox"/> 建物の解体 <input type="checkbox"/> 事業活動(スタイロ置は搬入不可) <input type="checkbox"/> リフォーム業者が排出	

◎個人情報の取扱いについて

- 利用目的
当組合では、置の排出・搬入状況の確認、発生場所の確認のため個人情報を利用いたします。
- 第三者への提供
当組合では、置の排出状況や発生場所を確認する必要があると認められた場合、当該区域が属する市町村(弘前市、平川市、大鰐町、板柳町、西目屋村のいずれか)に、個人情報を提供します。
- 開示請求
本調書に記載された個人情報について、ご本人には、開示・訂正・削除・利用停止を請求する権利があります。手続きにあたっては、ご本人確認のうえ対応させていただきますが、代理人の場合も可能です。
詳細については、弘前地区環境整備事務組合事務局(TEL 0172-31-5600)までご連絡ください。

◎注意事項(必ず読んでください)

・施設の管理運営上、支障があると認められた場合若しくはそのおそれがある場合、搬入者及び発生場所居住者(又は所有者)に対し排出時の経緯等について聴き取りを行うほか、場合によっては管轄している市町村の担当者が排出場所の現場確認等を行うことがあります。

3. 個人情報の利用の同意等について

・私は、上記の「個人情報の取扱い」、「注意事項」について確認し、個人情報取扱い事項について同意します。	
排出(または依頼)した方の氏名(自署)	記入年月日 年 月 日
・私は、上記の「個人情報の取扱い」、「注意事項」について確認し、個人情報取扱い事項について同意します。	
搬入した方の氏名(自署)	記入年月日 年 月 日