

令和 年 月 日

（あて先）弘前市長

所在地(住所)  
申請者 団体名(氏名)  
代表者職氏名 印  
担当者職氏名  
連絡先

弘前市職員及び弘前市立小・中学校職員グループウェア広告掲載申込書

弘前市職員及び弘前市立小・中学校職員グループウェアに広告を掲載したいので、弘前市有料広告取扱要綱、弘前市職員及び弘前市立小・中学校職員グループウェア広告掲載要領に承諾し、下記のとおり申し込みます。

記

- 1 掲載希望期間  
令和 年 月から令和 年 月まで
- 2 広告の内容  
広告案（縦300ピクセル×横600ピクセル）見本添付  
データ形式（JPEG）  
データ量（ KB）※小数点以下切捨て
- 3 添付書類  
会社案内、パンフレット等（事業内容等がわかるもの）
- 4 確認事項（下記事項に該当する場合は、□をチェックしてください。）
  - 当社は弘前市有料広告取扱要綱第4条第2項に該当しません。
  - 当社の市税等（市税、国民健康保険料、介護保険料及び後期高齢者医療保険料）に係る納税状況を確認することに同意します。
  - 弘前市有料広告取扱要綱に反していないことを確認するため、貴市が必要と認める際に警察等の関係機関に照会すること、照会に係る必要書類を提出することを承諾します。

備考

- 1 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長としてください。