

○ 業務内容の目安

		業務内容(例)	
1	建物外部管理	建物外部の変化の有無の確認	
2	建物内部管理	①通気・換気	窓解放、空気入れ換え
		②雨漏りの確認	室内の雨漏り痕跡有無の確認
		③室内清掃	建物内部の簡素な掃除
		④通水・封水	水道蛇口を開放し通水を行い、臭気・害虫の発生を防止（冬期間は水抜き措置）
		⑤設備動作確認	機器類の電源を入れ、正常動作するか確認
		⑥建具の点検	建具が正常動作するか確認
3	敷地の管理	敷地内屋外部の確認	※庭・擁壁・外構・駐車場・塀・門扉等
4	建物周辺の清掃	敷地内屋外部や周辺の簡素な清掃	
5	除草	簡易除草・草刈	
6	ポスト管理	ポストに入れられたものを整理し、必要なものを転送	
7	除雪・雪下ろし	建物の倒壊や、周辺に危害を及ぼす可能性がある場合の除雪・雪下ろし	