第１号様式

**ひろさきリユース促進掲示板利用申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 「譲ります」情報 | | **下記に該当するものは申込できません。**   * 修理、清掃等をしなければ使用することができない物 * 盗品、拾得物 * 食料品、動植物 * 有価証券、チケット等金券に類する物 * 医薬品及び化粧品 * 宗教に関する物 * 自動車、オートバイ、農業用機械等の原動機付の乗用機械 * テレビ、洗濯機、冷蔵庫等、処分するために費用負担が生じる一部の家電製品 | |
| ふりがな  氏名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |
| 住所 |  | | | |
| 提供品  **※写真を添付** | * 既に掲示されている情報に対し提供する場合は、番号ああああああ | | | |
| 大きさ  (幅×奥行×高さ) |  | 購入時期  又は  使用年数 | |  |
| その他　（要望、キズや汚れの程度、使用感、色、重さなど） | | | | |
|  | | | | |

《情報の掲示について》

　(1)提供品の写真を添付してください（データでも可）。

　(2)掲示期間内（２か月間）に譲り受け希望があれば紹介します。

　(3)譲渡の成否については、速やかにご連絡ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Ａ－ | 掲載日 |  | 削除日 |  |
| 受付印 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 担当 |
|  |  |  |  |  |

《注意事項》

　(1)品物の譲渡に関しては無償（代金、送料など）としてください。

　(2)品物の保管は各自が行ってください。

　(3)品物の受け渡しに関する協議は、当事者同士の責任のもとで行っていただきます。受け渡しに関するトラブル等については、市では一切関与しません。

　(4)品物の受け渡しの際に知り得た個人情報について、目的外の使用や外部への漏えい、第三者への提供などしないようご注意ください。

【環境課 記入欄】