

様式第 5 号（第 7 条第 1 項関係）

	整理 番号		住 所 コード	
--	----------	--	------------	--

令和 年 月 日

弘前市上下水道事業弘前市長 様

お客様コード

届出者

住 所

氏 名

連絡先

(※)

()

農業集落排水処理施設使用開始等届

弘前市農業集落排水処理施設条例第12条第 1 項及び第13条の規定により、農業集落排水処理施設の使用について、下記のとおり届け出ます。

記

使 用 の 区 分	☐ 開始 ☐ 中止 ☐ 廃止 ☐ 変更			
設 置 場 所	弘前市大字			
フ リ ガ ナ 使 用 者 名				
開 始、中 止、廃 止 又 は 変 更 の 年 月 日	令 和 年 月 日			
使 用 水 の 区 分	☐ 水道水のみ ☐ 井戸水等のみ ☐ 併用			
利 用 人 数 の 変 更	☐ 有 (人 → 人) ☐ 無 (人)			
利 用 状 況 の 変 更 内 容	※具体的に記入してください。			
認 定 排 水 量 の 変 更	☐ 有 (m ³ → m ³) ☐ 無 (m ³)			
上記のとおり届出があったので、決裁いたします。		決裁 令和 年 月 日		
課長	課長補佐	係長	係	起案 令和 年 月 日
				処理 令和 年 月 日
				受理 令和 年 月 日
摘要				

（裏面の備考を確認のうえ、太枠内をご記入ください。）

（担当及び提出先：上下水道部営業課）

備考

- 1 届出者が法人その他の団体等の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- 2 (※)法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 提出部数 1部
- 4 添付書類
 - (1) 位置図
 - (2) 建物等の平面図
- 5 郵送による届出ができます。
- 6 「お客様コード」が不明の場合は、「水道使用量のお知らせ」等で確認し、記入してください。
- 7 この届出は、遡って受付けすることはできません。
- 8 使用者の変更がある場合は、別途、手続きが必要となることがありますので、担当課に確認してください。