

水道料金等納付証明交付申請書

令和 年 月 日

弘前市上下水道事業 弘前市長 殿

注意: 申請者が使用者本人または同居親族以外のときは委任状が必要です。
申請者はマイナンバーカードなど、本人確認ができるものを提示ください。

下記のとおり証明書の交付を申請します。

窓口に来られたかた (申請者)	住所 弘前市大字 電話 () -
	フリガナ 氏名 (名称)
	住所 <input type="checkbox"/> 申請者に同じ 電話 () -
どなたの証明が 必要ですか (使用者)	フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 申請者に同じ (お客様コード) (名称)
	申請者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ()
	住所 <input type="checkbox"/> 申請地に同じ 弘前市大字
水道の使用場所	<input type="checkbox"/> 申請地に同じ 弘前市大字
使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告用 (前年1月1日から12月31日までの間に納付した分)
	<input type="checkbox"/> 料金・使用量確認 <input type="checkbox"/> 諸申請手続き用 <input type="checkbox"/> その他 () どの期間の証明が必要ですか 年 月から 年 月

委任状

上記の申請者に、次の権限を委任します。

・証明書の交付申請及び受領に関すること。

令和 年 月 日

委任者 住所 (所在地)

(使用者)

氏名 (名称)

(※)法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

以下は記入しないでください。

本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他 () ※番号
	本人確認のため、マイナンバーカード等の身分証明書等をご提示ください 使用者(受任者を含む)の本人確認の際、本人確認書類の番号等を控えさせていただく場合がございますので、ご了承ください。(※確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。)また、申請権限書類や本人確認書類の写しをいただく場合もありますので、ご理解とご協力のほど、どうぞよろしく願いいたします。 なお、個人情報については厳重に取扱い、目的外の利用は一切いたしません。