

課長	課長補佐	係長	係

令和 年 月 日

弘前市長 殿

住 所 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

メールアドレス _____

(窓口申請の場合は省略可)

台帳記載事項証明書交付申請書 (建築物)

下記の物件について、台帳記載事項証明書の交付を申請いたします。

記

1. 証明書の発行を申請する物件

(1) 地名地番 (申請物件が複数の場合、「別紙のとおり」と記載し、別紙を使用してください)

弘前市大字

(2) 確認済証交付年月日・確認番号

(不明な場合、建築主・竣工の年月・構造・用途等の物件を特定できる情報を記載してください)

(3) 交付通数 通

(4) 交付方法

窓口での交付 ・ 郵送による交付 (いずれかに)

(5) 申請物件が計画変更による確認済証の交付を受けている場合、計画変更時 (最終) の情報を要するか。

要 ・ 否 (いずれかに)

2. 証明を要する項目

(1) 当初確認済証交付年月日

上記に加え、計画変更の確認済証の交付を受けている場合、その最終の計画変更確認済証交付年月日

(2) 確認済証番号

上記に加え、計画変更の確認済証の交付を受けている場合、その最終の計画変更確認済証番号

(3) 検査済証交付年月日 (検査済証が交付されている場合)

(4) 検査済証番号 (検査済証が交付されている場合)

(5) 建築場所

(6) 主要用途

(7) 工事種別

(8) 構造・階数

(9) 建築面積

(10) 延べ面積

(11) 建築主住所

(12) 建築主氏名

(13) その他 ()

以 上

備考

1 弘前市建築主事以外の者が検査や確認を行った物件については、証明書を発行できません。

2 「証明を要する項目」を追加したい場合は、(13)その他に追記してください。

3 郵送による交付を希望する場合は、必ず返送用の封筒と切手を送付してください。