

課長	課長補佐	係長	係

令和 年 月 日

弘前市長 殿

住 所 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

メールアドレス _____

(窓口申請の場合は省略可)

台帳記載事項証明書交付申請書（工作物）

下記の物件について、台帳記載事項証明書の交付を申請いたします。

記

1. 証明書の発行を申請する物件

(1) 地名地番（申請物件が複数の場合、「別紙のとおり」と記載し、別紙を使用してください）

弘前市大字

(2) 確認済証交付年月日・確認番号

(不明な場合、築造主・竣工の年月・構造・用途等の物件を特定できる情報を記載してください)

(3) 交付通数 _____ 通

(4) 交付方法

窓口での交付 ・ 郵送による交付 (いずれかに)

(5) 申請物件が計画変更による確認済証の交付を受けている場合、計画変更時（最終）の情報を要するか。

要 ・ 否 (いずれかに)

2. 証明を要する項目

(1) 確認済証交付年月日

上記に加え、計画変更の確認済証の交付を受けている場合、その最終の計画変更確認済証交付年月日

(2) 確認済証番号

上記に加え、計画変更の確認済証の交付を受けている場合、その最終の計画変更確認済証番号

(3) 検査済証交付年月日（検査済証が交付されている場合）

(4) 検査済証番号（検査済証が交付されている場合）

(5) 築造場所

(6) 工作物の種類

(7) 工作物の高さ

(8) 工作物の構造

(9) 工事種別

(10) 築造主住所

(11) 築造主氏名

(12) その他 ()

以 上

備考

- 弘前市建築主事以外の者が検査や確認を行った物件については、証明書を発行できません。
- 「証明を要する項目」を追加したい場合は、(12)その他に追記してください。
- 郵送による交付を希望する場合は、必ず返送用の封筒と切手を送付してください。