

記載例

住所異動等の届出を代理人に委任する場合

委 任 状

代 理 人 住 所 弘前市大字上白銀町 1 番地 1
(頼まれる方)

氏 名 弘前 城一郎

連絡先 0172 - 35 - 1111

私は、上記の者を代理人と定め下記の住民異動届出に関する手続きを委任します。

記

☐ 転入の届出

☒ 転出の届出

☐ 転居の届出

☐ 世帯変更の届出

☐

令和 7 年 2 月 1 日

委 任 者 住 所 新住所 青森市中央一丁目22-5
(頼む方) (※1) 旧住所 弘前市大字賀田一丁目 1 番地 1

氏 名 弘前 城次郎
(※2)

生年月日 大(昭)平・令・西 55 年 12 月 15 日

連絡先 090 - ×××× - ○○○○
(※3)

※1 世帯変更の届出を委任する場合は、現住所を記入してください。

※2 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

※3 上記委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡が取れる連絡先の記入をお願いします。

※4 「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

窓口に来る方の住所・氏名・連絡先を記入してください。

代理人に委任する手続きにチェックを入れてください。

委任状を作成した日付を記入してください。

手続きを依頼した方の引越前・後の住所(世帯変更の場合は現住所)・氏名・生年月日・連絡先を記入してください。
原則本人の署名が必要ですが、本人が手書きしない場合は記名押印してください。