

営業（事業所等所在）証明書交付申請書

（※太枠内を記入して下さい。）

弘前市長 殿		月	日
窓口 （申請人） に来た人	住所		
	氏名	大正・昭和・平成 年 月 日生	
	電話番号		
証明される法人との関係 1. 従業員 2. 自動車販売業者 3. その他（ ）			

下記のとおり証明書の交付を申請します。

証明される法人	所在地	弘前市大字	
	法人名		
	支店・営業所等の名称		
使用目的	1. 車両登録	件	件
	2. 雇用保険加入		
	3. その他（ ）	数	

備考

- 弘前市内に本社や支店等がある法人で、設立・設置届を市民税課に提出していること。
- 証明手数料として1件(通)につき300円が必要です。

※職員記載欄

本人確認書類	1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. その他（ ）
--------	-----------------------------

営業 300 × = 円 レシートNo.

受付	照合

営業（事業所等所在）証明書交付申請書【記載例】

（※太枠内を記入して下さい。）

弘前市長 殿		〇月	〇日
窓口 （申請人） に来た人	住所	弘前市大字上白銀町1-1	
	氏名	弘前 太郎 大正・昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日生	
	電話番号	0172-35-1111	
証明される法人との関係 1. 従業員 2. 自動車販売業者 3. その他（ ）			

下記のとおり証明書の交付を申請します。

証明される法人	所在地	弘前市大字 〇 〇 〇 〇 〇	
	法人名	株式会社 〇 〇 〇	
	支店・営業所等の名称	〇 〇 営業所	
使用目的	1. 車両登録	件	1 件
	2. 雇用保険加入		
	3. その他（ ）	数	

← 点線から切り取って、左側のみ提出してください。