

様式第1号（第2条関係）

令和 〇年 〇月 〇日

弘前市長 様

実施機関名を記入してください。
市長、上下水道事業管理者、
教育委員会、選挙管理委員会、
監査委員、農業委員会、
固定資産評価審査委員会

請求者	氏 名	〇 〇 〇 〇
	本人との関係性	☒ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
	住 所	郵便番号 036-〇〇〇〇 弘前市大字〇〇町〇-〇
	連絡先	☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 電話番号 (〇〇) 〇〇〇〇

※代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

代理人が請求する場合は、請求者
欄には代理人の氏名等を記載し、
本人欄には、開示を受けたい保有
個人情報の本人の氏名等を記載し
てください。

本人	氏 名	
	本人の状況	☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
	住 所	郵便番号
	連絡先	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 電話番号 ()

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。
記

開示を請求する保有個人情報 （請求する保有個人情報の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）		令和〇〇年度の〇〇〇〇に係る〇〇〇記録 （公文書の名称又は請求内容が特定できる程度に具体的に記入してください。）	
求める開示の実施の方法		☒ 1 閲覧又は視聴 ☐ 2 写しの交付 ☐ 3 1及び2 ☐ ⇒ ☐ 写しの送付を ☐ 1 希望する ☐ 2 希望しない	
写しの送付以外での開示を求める場合	実施希望日	令和 〇年 〇月 〇日～令和 〇年 〇月 〇日 ※期間の最終日は、開示請求書の提出をした日の翌日（郵送による請求の場合は投函日から4日後）から起算して15日以上空けてください。	
	実施場所	事務所（情報公開コーナー）	

- 備考
- 該当する□内に✓印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。
 - 請求者本人であることを証明する書類等（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
 - 代理人が請求する場合には、2の書類等のほか、代理人であることを証明する書類等（戸籍謄本、委任状、印鑑登録証明書等）を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課	
-----	--