

様式第1号（第2条関係）

令和 年 月 日

様

請求者	氏 名	
	本人との 関 係 性	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
	住 所	郵便番号
	連 絡 先	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 電話番号 ()

※代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

本 人	氏 名	
	本 人 の 状 況	☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
	住 所	郵便番号
	連 絡 先	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 電話番号 ()

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。
記

開示を請求する保有個人情報 （請求する保有個人情報の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）		
求める開示の実施の方法		☐ 1 閲覧又は視聴 ☐ 2 写しの交付 ☐ 3 1及び2 ☐ ⇒ ☐ 写しの送付を ☐ 1 希望する ☐ 2 希望しない
写しの送付 以外での開 示を求める 場合	実施希望 日	令和 年 月 日～令和 年 月 日 ※期間の最終日は、開示請求書の提出をした日の翌日 （郵送による請求の場合は投函日から4日後）から起 算して15日以上空けてください。
	実施場所	事務所（情報公開コーナー）

備考

- 1 該当する□内に✓印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求者本人であることを証明する書類等（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 3 代理人が請求する場合には、2の書類等のほか、代理人であることを証明する書類等（戸籍謄本、委任状、印鑑登録証明書等）を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課	
-----	--