

様

請求者	氏名	
	本人との関係性	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
	住所	郵便番号
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 電話番号 ()

※代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

本人	氏名	
	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
	住所	郵便番号
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 電話番号 ()

保有個人情報利用停止請求書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）第9条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。
記

利用停止を請求する保有個人情報 〔決定通知書の内容を 転記してください。〕	開示を受けた日 令和 年 月 日
	開示決定通知書の指令番号・日付 弘前市指令 () 第 号 令和 年 月 日
	開示請求に係る保有個人情報として特定された内容
利用停止請求の趣旨	<input type="checkbox"/> 法第98条第1項第1号該当→ <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 法第98条第1項第2号該当→提供の停止
利用停止請求の理由	

備考

- 1 該当する□内に \surd 印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求者本人であることを証明する書類等（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 3 代理人が請求する場合には、2の書類等のほか、代理人であることを証明する書類等（戸籍謄本、委任状、印鑑登録証明書等）を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課	
-----	--