

# 道路工事施行承認申請書

令和 年 月 日

弘 前 市 長 様

〒

住 所

氏 名

担当者

電 話

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施 工 目 的			
施 工 場 所	路 線 名	市道	線 車道・歩道・その他 ( )
	場 所		
工 事 概 要	工 事 種 別		施 工 数 量
	.....		.....
	.....		.....
工 事 の 期 間	令 和 年 月 日 から	日 間	
	令 和 年 月 日 まで		
施 工 方 法	直 営 ・ 請 負	施 工 業 者	住 所 業 者 名  担 当 者 連 絡 先
添 付 書 類	位 置 図、現 況 図、計 画 図、構 造 図、復 旧 断 面 図、現 況 写 真、交 通 規 制 図、工 事 仕 様 書、 公 図 ( 写 )、求 積 図、誓 約 書、同 意 書、そ の 他 ( )		
備 考			

## (記載要領)

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を ( ) 内に記載すること。