

# 道路工事施行承認申請書

令和 年 月 日

弘前市長様

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 弘前市大字上銀町1-1

〇〇〇商事

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

記載要領1を確認

担当者 総務課 弘前 太郎

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

路線名について、弘前市地図情報サイト(ひろさき便利まっぷ)から確認できますが、不明の場合はお問い合わせください。  
▶ <http://hirosakimap.geogeo.jp/>

施工目的	車両進入路設置のため		
施工場所	路線名	市道 弘前1号 線	(車道・歩道・その他 ( ))
	場所	弘前市茜町2丁目5-1	
工事概要	工事種別		施工数量
	歩道切り下げ		L = 4.5 m
	側溝入れ替え		L = 6.0 m
舗装復旧		A = 12.5 m <sup>2</sup>	
工事の期間	令和〇年6月1日から 60日間 令和〇年7月30日まで		
施工方法	直営・請負	施工業者	住所 弘前市大字上銀町1-1 業者名 〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇 担当者 弘前 次郎 連絡先 (電話番号、メールアドレスなど)
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、復旧断面図、現況写真、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、求積図、誓約書、同意書、その他 ( )		
備考	工事内容に合わせて、必要書類を添付してください。		

(記載要領)

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
3. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を ( ) 内に記載すること。