

各書式とも記載事項は共通です。

記入例

道路占用許可申請書

新 規	更 新	変 更	号
			年 月 日

弘前市長様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住所 弘前市大字上白銀町1-1

記載要領3を確認 →

氏名 〇〇〇商事 代表取締役 〇〇 〇〇

担当者 総務課 弘前 太郎

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 協 議 します。

占用の目的	給水装置設置のため		
占用の場所	路線名	市道 弘前1号 線	車道・歩道・その他
	場所	弘前市茜町2丁目5-1 <i>路線名について、弘前市地図情報サイト(ひろさき便利まっぶ)から確認できますが、不明の場合はお問い合わせください。 ▶ http://hirosakimap.geogeo.jp/</i>	
占用物件	名称	規模	数量
	PP管	φ 25mm	L=3.5m
占用の期間	令和〇〇年 6月 1日から 令和〇〇年 3月 31日まで	5年間	占用物件の構造 別紙図面のとおり
工事の期間	令和〇〇年 6月 1日から 令和〇〇年 6月 30日まで	30日間	工事実施の方法 開削 (詳細別添図面のとおり)
道路の復旧方法	原形復旧	添付書類	位置図・平面図・復旧断面図 交通規制図・現況写真 地下埋設物確認証明書
備考	施工業者 住所 弘前市大字上銀町1-1 氏名 〇〇〇設備 代表取締役 〇〇 〇〇 連絡先 (電話番号、メールアドレスなど) <i>↑ 占用内容に合わせ、必要書類を添付してください。</i> <i>← 備考欄には施工業者名を記入してください。</i>		

記載要領

(担当及び提出先:建設部道路維持課)

- 「許可申請協 議」、「第32条 第35条」及び「許可申請協 議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「新 更 変 規 新 更」については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「占用目的」の欄には、占用物件を設置する理由を具体的に記入すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。この場合において、占用が2以上の地番にわたるときは、起点と終点を記載すること。また、「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「占用物件」の欄の「名称」の欄には、工作物、物件又は施設の名称を、「規模」の欄には、規模又は規格(縦、横、高さ等)を記入すること。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 「工事実施の方法」の欄には、工事を伴うものについて工事の方法(開削の場合は「開削」、「シールド」)添加で足場を組む場合は「足場」等を記入すること。
- 「道路の復旧方法」の欄には、「原形復旧」「復旧旧まで施行し、本復旧は路面復旧負担金で市が施行」等を記入すること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。
- 「備考」の欄には、変更の場合の理由、占用工事に伴う交通の禁止制限の方法等について記入すること。また、掘削を伴うものについては、「掘削面積」及び「復旧面積」を記入すること。
- 指定の用紙を使用すること。