

## 記載例

### 証明書等の請求を代理人に委任する場合

#### 委 任 状

代理人  
(頼まれる方)

住 所 弘前市大字上白銀町 1 番地 1

氏 名 弘前 城一郎

私は、上記の者を代理人と定め下記の証明書に関する請求を委任します。

|                              | 記                                            | 【住民票等】 必要な記載事項                                |
|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 住民票等                         | <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 … 1 通      | <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者    |
|                              | <input type="checkbox"/> 世帯一部の住民票 … 通        | <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主名・続柄   |
|                              | <input type="checkbox"/> 住民票除票 … 通           | <input type="checkbox"/> 個人番号                 |
|                              | <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 … 通      | <input type="checkbox"/> 住民票コード               |
| 戸籍証明書等                       | <input type="checkbox"/> * 戸籍附票 … 通          | 個人番号・住民票コード入りの住民票は、委任者へ直接郵送します。切手と封筒をご用意ください。 |
|                              | <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(謄本) … 1 通 |                                               |
|                              | <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(抄本) … 通   | 【* 戸籍附票のみ】 必要な記載事項                            |
|                              | <input type="checkbox"/> 除籍(謄本・抄本) … 通       |                                               |
|                              | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本) … 通    |                                               |
|                              | <input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明書 … 通       |                                               |
|                              | <input type="checkbox"/> 身分証明書 … 通           |                                               |
| <input type="checkbox"/> … 通 | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者              |                                               |
|                              |                                              | <input type="checkbox"/> 在外選挙人                |
|                              |                                              | <input type="checkbox"/> 住民票コード               |
|                              |                                              | 住民票コード入りの戸籍附票は、委任者へ直接郵送します。切手と封筒をご用意ください。     |

令和 7 年 2 月 1 日

本 籍(※1) 弘前市大字 賀田一丁目 1 番地 1

筆頭者(※1) 弘前 城次郎

委任者  
(頼む方)

住 所 弘前市大字賀田一丁目 1 番地 1

氏 名(※2) 弘前 城次郎 大(昭)・平・令・西 55年 12月 15日

(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

連絡先(※3) 0172 - 35 - 1111

- ※1 戸籍証明書、身分証明書の請求を委任する場合には本籍、筆頭者も記入してください。
- ※2 委任者の氏名は手書きまたは記名押印してください。
- ※3 上記委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡が取れる連絡先の記入をお願いします。
- ※4 「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

窓口に来る方の住所・氏名を記入してください。

請求を委任する証明書にチェックを入れ、必要枚数を記入してください。  
住民票等、戸籍附票(\*印の証明書)にチェックを入れた場合は、  
必要な記載事項にチェックを入れてください。

委任状を作成した日付を記入してください。

戸籍証明書等を請求する場合は、本籍・筆頭者の記入をお願いします。  
本籍・筆頭者がわからない場合は、戸籍を請求することができません。

証明書の請求を依頼した方の住所・氏名・生年月日・連絡先を記入してください。  
委任者欄は、原則本人の署名が必要ですが、  
本人が手書きしない場合は記名押印をお願いします。