

〈記載例〉住民票の写し等請求書（郵送用）

※住民票の写し（世帯全員分）を1通請求する場合（記入例）

令和 2年 1月 1日

請求者	住 所	青森県弘前市大字上白銀町1番地1		
	氏 名	弘前 一郎	弘前	TEL (日中の連絡先) 0172-35-1111
	請求者と必要な方との関係	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他（ ）		

請求する書類	住 所	弘前市大字 上白銀町1番地1			
	世帯主氏名	フリガナ ヒロサキ タロウ 弘前 太郎	「本籍・筆頭者、世帯主・続柄」欄の記載を希望する場合は○で囲ってください。 ・本籍と筆頭者 ・世帯主と続柄		
	生年月日	明・大・昭・平・令 30年 2月 2日			
	必要な方の氏名	フリガナ ヒロサキ イチロウ 弘前 一郎			
	生年月日	明・大・昭・平・令 元年 3月 3日			
	使用目的 (具体的に)	携帯の家族割手続きのため			
	種 別	世帯全員分	1人分	1通の料金	①郵便局の定額小為替か現金（現金の場合、送付は現金書留）をお願いします。 ②返信用封筒（住所・氏名を記入して切手を貼ったもの）を同封してください。 なお、通数が多い場合は84円では不足となることがありますので、多めにお送りください。 <u>定額小為替には何も書かない</u> <u>でください。</u>
	住 民 票	1通	通	300円	
除 票	通	通	300円		
改製原住民票	通	通	300円		
記載事項証明	通	通	300円		

※請求書に記入する際、氏名は自署または記名・押印してください。

※請求の際は、書面による本人確認（運転免許証や健康保険証等の写しを提出）が必要です。

※第三者が住民票等を請求する場合は、正当な理由（その根拠となる書類のコピーも同封してください）がなければ交付できません。また、その場合「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」等は、省略となります。何らかの理由で、項目の追加が必要なときは、電話にてお問い合わせください。