

# 納税証明書交付申請書

弘前市長 殿

申請日 令和 年 月 日

申請人  (窓口に来た人)	住所			
	(フリガナ)			
	氏名	大・昭・平 年 月 日		
	TEL	個人	( )	
		会社	( )	
納税義務者との関係		1. 本人    2. 同居の親族    3. その他(同意書必要)		

下記のとおり証明書の交付を申請します。

納税義務者	住所	申請人に同じ		
	(フリガナ)			
	氏名	申請人に同じ		
証明書の使用目的 (○で囲ってください)	あなたが請求する証明書の税目・年度・枚数			
1. 資金借入 2. 保証人 3. 指名入札参加願 4. 公営住宅申込 5. 補助金申請 6. 出入国在留管理局提出 7. 公益認定等申請 8. 酒類販売業免許申請 9. その他 ( )	税目	○印	備考	
	市 県 民 税			
	法 人 市 民 税			
	固 定 資 産 税 都 市 計 画 税			
	軽 自 動 車 税			
	年度分	各	合計 枚	

本人確認方法	証明手数料金額
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金等の手帳 <input type="checkbox"/> その他( )	1年度1枚につき <b>300円</b>
	計 円

## 同 意 書

私は、申請人を代理人と定め、下記の納税証明書の  
交付申請及び証明書受領の権限に関して同意します。

記

納税証明書 年度 枚

令和 年 月 日

納税義務者

住 所 (法人所在地)

氏 名 (法人名)  
(代表者職氏名)



※法人その他の団体の場合は、代表者印等を押印してください。法人その他の団体以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

※太線の枠内に記入してください  
※代理人が申請する場合や法人の納税証明書を申請する場合は納税義務者からの同意書または委任状が必要です