

1 年 月 日

弘前市長 様

## 防災協力事業所登録届出書

所在地 2  
 事業所等名称 3  
 代表者名 4 印

防災協力事業所の登録をしたいので下記のとおり届出します。

新規・変更の別	5	新規・変更	
ふりがな 事業所等名称	6		
業種	7		
従業員数等	8	人(うち正規従業員 人、パート・アルバイト 人)	
所在地等	〒 9 弘前市大字		
電話番号	10	FAX番号	11
E-mail	12	URL	13
代表者職氏名	職名	14	ふりがな氏名 15
担当部署及び 担当者名	部署名	16	ふりがな氏名 17
協力要請連絡先 18	ふりがな 第1順位者氏名	自宅電話番号	
		携帯電話番号	
	ふりがな 第2順位者氏名	自宅電話番号	
		携帯電話番号	
	ふりがな 第3順位者氏名	自宅電話番号	
		携帯電話番号	
分類 19	<input type="checkbox"/> ①人的 <input type="checkbox"/> ②物的 <input type="checkbox"/> ③避難所 <input type="checkbox"/> ④その他		
弘前市ホームページ等での公表	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 20		

## 【提出先】

〒036-8551

青森県弘前市大字上白銀町1番地1

弘前市 総務部 防災課

電話：0172-40-7100 (直通)

FAX：0172-39-7140 (代表)

(裏)

分類	協力内容詳細 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">21</span>	数量等 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22</span>
人的	<p><input type="checkbox"/>初期消火（消火器、屋外消火栓設備等を用いた消火活動）</p> <p><input type="checkbox"/>人命救出、救護（ジャッキ、バール等を用いた人命救出、医薬品等を使用した救護活動）</p> <p>① <input type="checkbox"/>避難誘導、人員搬送（バス、タクシーなどを使用した輸送を含む。）</p> <p><input type="checkbox"/>障害物の除去、応急措置、復旧作業（重機、ダンプ等を使用した作業を含む。）</p> <p><input type="checkbox"/>物資、資機材、生活用水等の調達及び輸送（トラックを使用した 物資、資機材の輸送、タンクローリー、給水車を使用した搬送を含む。）</p> <p><input type="checkbox"/>技術者の派遣（応急危険度判定士、建築士、医師、看護師、その他公的資格所持者等）</p> <p><input type="checkbox"/>避難者等への生活支援（炊き出し、介護、散髪、通訳、メンタルヘルス等）</p> <p><input type="checkbox"/>災害時要配慮者の一時受入（社会福祉施設における災害時要配慮者の一時受入支援等）</p> <p><input type="checkbox"/>災害情報等の提供（タクシー、バス無線、宅配便業者等による被害情報の把握、提供等）</p> <p><input type="checkbox"/>その他</p> <p style="text-align: right;">}</p>	
物的	<p>② <input type="checkbox"/>食料品（おにぎり、レトルト食品、カップラーメン、非常用食用米、生米、パン、菓子類、アレルギー対応食料、粉ミルク等）</p> <p><input type="checkbox"/>飲料水（缶、ペットボトル等）</p> <p><input type="checkbox"/>医薬品、衛生材料、介護用品（家庭用医薬品等、医療用医薬品等、担架、車いす、介護用品、医療用介護ベット、生理用品、紙おむつ等）</p> <p><input type="checkbox"/>電化製品（テレビ、ラジオ、パソコン、暖房・冷房器具、電気・ガスコンロ電気ポット、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、扇風機 等）</p> <p><input type="checkbox"/>衣類、身の回りの品（紳士・婦人衣料品、子供、ベビー衣料品、雨具、タオル、軍手、履き物、懐中電灯等）</p> <p><input type="checkbox"/>寝具（布団、毛布、机、ベッド等）</p> <p><input type="checkbox"/>日用品（大工道具、スコップ、バール、リヤカー、ペット用品、燃料（灯油ガソリン等）、防塵マスク等）</p> <p><input type="checkbox"/>学用品（文房具、教科書、かばん等）</p> <p><input type="checkbox"/>仮設物（発電機、仮設トイレ、仮設風呂、仮設住宅等）</p> <p><input type="checkbox"/>その他</p> <p style="text-align: right;">}</p>	
避難所等	<p>③ <input type="checkbox"/>自社ビル、店舗、マンション、駐車場、ホール等の開放、事業所敷地、所有地（空地）の開放、テント等の貸与、設置等</p> <p>※ 水害時の一時的な避難所（自動車等の水没回避のための駐車場所の提供を含む。）</p> <p><input type="checkbox"/>その他</p> <p style="text-align: right;">)</p>	
その他	<p>④ <input type="checkbox"/>救援物資の保管、集積場所の提供（救援物資保管のための倉庫の空きスペース提供等）</p> <p><input type="checkbox"/>その他防災、救援活動等の独自の取組み</p> <p style="text-align: right;">}</p>	

防災協力事業所登録届記入要綱

番号	項目	記入要領
1	年 月 日	届出書の提出年月日を記入する。(年は元号)
2	所 在 地	登録しようとする事業所等の所在地を記入する。
3	事業所等名称	登録しようとする事業所等の名称を記入する。 (正式な名称で記入してください。)
4	代 表 者 名	登録する事業所等の代表者の名前を記入し押印する。 (押印は法人等にあつては会社印、代表者印) (個人商店などは、個人の印)
5	新規・変更の別	新規登録、登録変更の該当する方を○で囲む。
6	事業所等名称	登録しようとする事業所等の名称を記入する。 (正式な名称で記入してください。)
7	業務又は活動内容	登録しようとする事業所等の業種などを記入する。 例：食品小売業、電気工事業など
8	従 業 員 数 等	事業所等の従業員数を記入する。
9	所 在 地 等	登録しようとする事業所等の所在地を記入する。
10	電 話 番 号	登録しようとする事業所等の電話番号を記入する。
11	F A X 番 号	登録しようとする事業所等のF A X番号を記入する。
12	E - m a i l	事業所等のメールアドレスを記入する。 (アドレスは、代表又は担当部署のアドレスとしてください。)
13	U R L	ホームページを開設している場合は、そのURLを記入する。
14	職 名	代表者の職名を記入する。
15	氏 名	代表者の氏名を記入し、ふりがなを付す。
16	部 署 名	登録にかかかかる担当部名(課室単位まで)を記入する。 例：総務部総務課
17	担 当 者 氏 名	登録にかかかかる担当者名を記入する。
18	協力要請連絡先	市より協力要請がなされる場合があるため、その際の連絡先(氏名、電話番号(自宅、携帯))を記入する。
19	分 類	災害時に協力することができるものについて、□にチェックするか、□を塗りつぶす。 例：☑①人的、■①人的
20	弘前市ホームページ等での公表	市のホームページへ掲載についていずれかを選択する。 例：■希望する □希望しない
21	協力内容詳細	分類を詳細化したもので、災害時に協力することができるものについて、□にチェックするか□を塗りつぶす。各項目のないものについては、その他に具体的なものを記入する。
22	数 量 等	協力いただける内容についての、具体的な数量を記入する。 例：人的 応急危険度判定士 4名の派遣 物的 カップラーメン 400食 避難所 立体駐車場(5階建、約2,000㎡)の開放