

マイナンバーカード出張申請申込書

申込日 年 月 日

団体名							
代表者							
代表者TEL							
会場	名称						
	住所						
予定者数		名 ※別途、申請者の氏名、住所および生年月日が記入された申請希望者リストを提出してください。					
/		申請希望日時は、原則として平日の午前9時～午後4時頃を記載してください。 (土・日・祝日および年末年始を除く)					
第1申請希望日		年	月	日	曜日	午前 午後	時 分
第2申請希望日		年	月	日	曜日	午前 午後	時 分
その他希望や連絡事項など							

※事務処理欄

担当者	
事前準備	<input type="checkbox"/> 申請者リストの提出のお願い <input type="checkbox"/> 日程確認 <input type="checkbox"/> 交付可否確認 <input type="checkbox"/> 申請書出力 <input type="checkbox"/> 会場設営のお願い <input type="checkbox"/> 持参品(通知カード・住基カード・本人確認書類とそのコピー)のお願い <input type="checkbox"/> タブレット端末の予約 <input type="checkbox"/> 移動手段確認
当日携行品	<input type="checkbox"/> 必要書類(申請書・チェックリスト・受領書・紛失届・暗証番号設定書・番号メモ) <input type="checkbox"/> タブレット <input type="checkbox"/> 青幕

