

転 籍 届

令和 2 年 12 月 1 日 届出

青森県弘前市 長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日				
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印				
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住民票	通 知

(今までの) 本 籍	東京都千代田区九段1丁目6 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">番地</span>				
	(よみかた) 筆頭者 の氏名	ひろさき じょう <b>弘 前 城</b>			
(これから) 新しい本籍	弘前市大字りんご町一丁目2 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">番地</span> 3				
住 定 年 月 日 昭和・平成・令和 ・  ・ 昭和・平成・令和 ・  ・ 昭和・平成・令和 ・  ・ 昭和・平成・令和 ・  ・ 昭和・平成・令和 ・  ・ 昭和・平成・令和 ・  ・	同 じ 戸 籍 に あ る 人	(よみかた) <b>じょう</b> 筆頭者 (名)	(住所・・・住民登録をしているところ) (方書) 弘前市大字りんご町一丁目 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">番地</span> 番 号 3	(世帯主の氏名) <b>弘前 城</b>	
		配偶者 <b>さくら</b>	番地 番 号	同上	同上
		<b>はなこ</b>	番地 番 号	同上	同上
		<b>たろう</b>	番地 番 号	同上	同上
		-----	番地 番 号		
		-----	番地 番 号		
その他	<input type="checkbox"/> 筆頭者死亡につき生存配偶者からの届出 <input type="checkbox"/> 新本籍の表 <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;">押印は任意です。</div>				
届 出 人 署 名 押 印	筆頭者 <b>弘前 城</b> 印	配偶者 <b>弘前 さくら</b> 印			
生 年 月 日	昭和 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span> 2 年 1 月 3 日	昭和 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span> 3 年 4 月 8 日			

住 定 年 月 日	昭和・平成・令和 ・  ・
同 じ 戸 籍 に あ る 人	昭和・平成・令和 ・  ・ 昭和・平成・令和 ・  ・ 昭和・平成・令和 ・  ・

字訂正  
字加入  
字削除

届出印

弘前城

弘前桜

届出人それぞれが署名してください。届出人欄に任意で押印をした場合には、押印でもOKです。	届 出 人		
	未滿のとき書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くこと人について、その他欄又は別紙(様式任意。届出人全員の契印が必要)に書いてください。)		
	( <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	親権者( <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	
	番地 番 号	番地 番 号	
番地 番 号	筆頭者 の氏名	番地 番 号	筆頭者 の氏名
署 名 押 印	印	印	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	

※届書には必ず「戸籍謄本」を添付してください(同一市区町村内の転籍を除く)

消せるボールペンは使用できません

連 絡 先	電話 (日中連絡のとれるところ) △△△- □□□ - △△△△ 携帯 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">自宅</span> 勤務先
-------	--

## ○転籍届の記入のしかた○

届書には正しい文字を楷書で記入してください。  
(略字・符号は使えません)

- ア) 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)と同じ本籍地、筆頭者を書いてください。
- イ) 同じ戸籍に載っている人を全員書いてください。  
在学中などで離れて暮らしている方も、すべて記入してください。
- ウ) 筆頭者・配偶者が署名してください。

※ 添付書類として戸籍全部事項証明(戸籍謄本)一通の添付が必要です。  
(同一市町村内の転籍の場合は不要です。)

ご不明な点は担当の職員にお尋ねください。

弘前市役所 市民課 0172-35-1111  
内線 352・396