

弘前市長 様

氏名（名称及び代表者氏名）の押印について

▼個人の場合

- ①本人が手書きした場合…押印は不要
- ②本人が手書きしない場合…押印が必要

▼法人の場合

必ず押印（法人の代表者印）が必要です

住所（所在地） 弘前市大字弘前1丁目1番地1

申請者 氏名（名称及び代表者氏名） 弘前市株式会社

代表取締役 弘前太郎

印

連絡先 9876-54-3210

システム整備等補助金交付申請書

弘前市宿泊税システム整備等補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

補助事業の区分

- システム整備事業
- 関係帳票整備事業
- 周知事業

1 交付申請額 500,000 円

2 交付申請額の算出根拠

宿泊施設名（ 弘前市ホテル ）	
補助対象経費	500,000円
交付申請額	500,000円

3 添付書類

- 事業計画書（様式第2号）
- 収支予算書（様式第3号）
- 見積書の写し

4 市税の納付状況の確認

- 市が交付要件の該当性を審査するため、市税納付状況の確認を行うことに同意します。

備考

- 1 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 2 令和7年度における1宿泊施設当たりの補助金の額は500,000円を上限とします。

担当及び提出先：財務部市民税課

電話：0172-35-1117