

様式第1号（第5条第1項関係）

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所 弘前市大字
申請者
氏 名

令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付申請書

令和6年度において実施するりんご園防風網張替事業について、補助金の交付を受けた
いので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

_____ 円

2 補助金の額の算定根拠

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 防風網の見積書等の写し
- (4) 農業経営収入保険等への加入を証する書類
- (5) 組織及び運営に関する規約等の写し（農地所有適格法人が申請する場合に限る。）

4 市税等の滞納 有・無

申請内容の審査のために必要があるときは、次の各号に定める市税等の納付状況等、市が
有する情報を確認することに同意します。

(1) 申請者が個人である場合

申請者に課税されている市県民税、固定資産税・都市計画税及び軽自動車税並びに賦
課されている国民健康保険料、介護保険料及び後期高齢者医療保険料

(2) 申請者が法人である場合

申請者に課税されている法人県民税、固定資産税・都市計画税及び軽自動車税

氏名又は法人名及び代表者名

備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項と
します。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外
でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部りんご課
電話：40-7105

様式第2号（第5条第2項関係）

事業計画書

1 補助事業の名称
令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業

2 補助事業の目的

3 補助事業の概要（実施計画、事業内容）

設置場所（所在地）	数 量
	メートル

4 補助事業の期間
令和 年 月 ～ 令和 年 月

5 補助事業の遂行により予想される成果（過去において同様の補助金の交付を受けたことがある場合は、当該補助金に係る補助事業により生じた成果も併せて記載すること。

6 補助事業に関する法令等

7 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第3号（第5条第2項関係）

収支予算書

1 収 入

（単位：円）

科 目	本年度予算額	摘 要
市補助金		
計		

2 支 出

（単位：円）

科 目	本年度予算額	摘 要
計		

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の交付対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

様式第4号（第5条第2項関係）

令和7年産保険等の加入に係る確約書

私は、令和7年産りんごに係る農業経営収入保険又は果樹共済に加入いたします。

氏 名 印

住 所 弘前市大字

電話番号

備考 補助事業者が法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所 弘前市大字
補助事業者
氏 名

令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け弘り収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業の経費の配分（内容）を変更したいので、令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付要綱第6条第1号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 _____ 円
- 3 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円
- 4 補助金の変更承認申請額 _____ 円
- 5 補助事業の経費の配分（内容）を変更する理由
- 6 補助事業の経費の配分（内容）の変更の内容

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 経費の配分を変更する場合は、収支予算書（様式第3号）に準じて作成し、上段に変更後の額を朱書きし、下段に変更前の額を記載してください。

担当及び提出先：農林部りんご課
電話：40-7105

様式第6号（第6条関係）

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所 弘前市大字
補助事業者
氏 名

令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け弘り収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を中止（廃止）したいので、令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付要綱第6条第2号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 _____ 円
- 3 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円
- 4 補助事業を中止（廃止）する理由
- 5 補助事業の中止の期間（廃止の時期）

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部りんご課
電話：40-7105

弘 取 第 号
令 和 年 月 日

様

弘前市長

印

令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記補助金については、弘前市補助金等交付規則第4条第1項の規定に基づき交付することに決定したので、同規則第6条の規定により、下記のとおり通知します。

記

1 補助金の対象となる事業の目的及び内容並びにその事業に要する経費の配分は、令和 年 月 日付けによる補助金交付申請書及び添付書類に記載のとおりとする。

2 補助金の額 _____ 円

3 交付の条件

- (1) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合は、あらかじめ令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業変更承認申請書（様式第5号）を市長に提出して、その承認を受けること。ただし、軽微な変更については、この限りでない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、あらかじめ令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書（様式第6号）を市長に提出して、その承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。

4 その他

(1) 補助事業者は、令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書（様式第9号）に必要書類を添付して、次に掲げる区分に応じ、それぞれに定める日から起算して30日を経過した日又は令和7年3月31日のいずれか早い日までに市長に提出してください。

ア 交付申請時において令和7年産保険等の加入に係る確約書を提出した者（令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付要綱第6条第2号の規定により補助事業の廃止の承認（以下「廃止承認」という。）を受けた者を除く。） 補助事業が完了し、かつ、令和7年産保険等に係る加入を証する書類について共済組合から交付を受けた日

イ 上記アに規定する者以外の者 補助事業が完了した日（廃止承認を受けたときは、当該承認を受けた日）

(2) 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、令和12年3月31日まで保管してください。

担当：農林部りんご課
電話：40-7105

様

弘前市長

印

令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金変更交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記補助金については、弘前市補助金等交付規則第8条第1項の規定に基づき次のとおり変更して交付することに決定したので、同規則第8条第3項の規定により、下記のとおり通知します。

記

- 1 補助金の対象となる事業の目的及び内容並びにその事業に要する経費の配分は、令和 年 月 日付けによる補助金事業変更承認申請書及び添付書類に記載のとおりとする。
- 2 補助金の変更交付決定額 円
- 3 交付の条件
 - (1) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合は、あらかじめ令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業変更承認申請書（様式第5号）を市長に提出して、その承認を受けること。ただし、軽微な変更については、この限りでない。
 - (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、あらかじめ令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書（様式第6号）を市長に提出して、その承認を受けること。
 - (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- 4 その他
 - (1) 補助事業者は、令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書（様式第9号）に必要書類を添付して、次に掲げる区分に応じ、それぞれに定める日から起算して30日を経過した日又は令和7年3月31日のいずれか早い日までに市長に提出してください。
 - ア 交付申請時において令和7年産保険等の加入に係る確約書を提出した者（令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付要綱第6条第2号の規定により補助事業の廃止の承認（以下「廃止承認」という。）を受けた者を除く。） 補助事業が完了し、かつ、令和7年産保険等に係る加入を証する書類について共済組合から交付を受けた日
 - イ 上記アに規定する者以外の者 補助事業が完了した日（廃止承認を受けたときは、当該承認を受けた日）
 - (2) 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、令和12年3月31日まで保管してください。

担当：農林部りんご課

電話：40-7105

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所 弘前市大字
補助事業者
氏 名

令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け弘り収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の名称

2 補助金の交付決定額 _____円

3 既に交付を受けた補助金の額 _____円

4 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第10号）
- (2) 収支決算書（様式第11号）
- (3) 領収証、受領証等支払を証明するものの写し
- (4) 令和7年産保険等の加入を証する書類（交付申請時において、令和7年産保険等の加入に係る確約書を提出したものであって、令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付要綱第6条第2号に規定する廃止の承認を受けていなものに限る。）

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部りんご課
電話：40-7105

様式第10号（第10条第2項関係）

事業実績書

1 補助事業の名称

2 補助事業の遂行の概要

設置場所（所在地）	数 量
	メートル

3 補助事業の期間

4 補助事業の遂行による成果

5 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

収支決算書

1 収 入 (単位：円)

科目	本年度収入額	本年度予算額	増減額	摘要
市補助金				
計				

2 支 出 (単位：円)

科 目	本年度支出額	本年度予算額	増減額	摘要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の交付対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

弘 取 第 号
令 年 月 日

様

弘前市長

印

令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付額確定通知書

標記補助金については、令和 年 月 日付け実績報告等に基づき下記のとおり額を確定したので、弘前市補助金等交付規則第13条の規定により通知します。

記

交付決定額	確定額 (a)	交付済額 (b)	差額 (a) - (b)
円	円	円	円

備考

- 令和 年 月 日までに令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金請求書（様式第13号）を市長へ提出してください。
- 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、令和12年3月31日まで保管してください。
- 後日、市長は上記2に記載する書類等の提出を求め、又は検査をすることがあります。この提出若しくは検査を拒んだり、又は書類等を提出できないなどにより、補助事業の実施状況及び収支決算の状況を確認できない場合は、補助金の全部又は一部を返還していただきます。

担当：農林部りんご課
電話：40-7105

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所 弘前市大字
補助事業者
氏 名 印

令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金請求書

令和 年 月 日付け弘り収第 号をもって補助金の交付決定の通知（補助金交付額確定の通知）を受けた下記補助金について、弘前市会計規則第54条第1項及び令和6年度弘前市りんご園防風網張替事業費補助金交付要綱第12条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 請求金額 _____ 円
- 2 補助金の名称
- 3 補助金の交付決定額 _____ 円
- 4 補助金の交付確定額 _____ 円
- 5 振込口座
別紙のとおり

備考

- 1 補助事業者が法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- 2 振込口座を会計管理者へ届けていない場合は、口座振替依頼書（債権者用）を併せて提出してください。

担当及び提出先：農林部りんご課
電話：40-7105