

# 令和6年度弘前市農作業省力化・効率化対策事業（通常タイプ）応募用紙

令和 年 月 日

1 応募者 氏名： \_\_\_\_\_

住所：弘前市大字 \_\_\_\_\_

2 平成29年度から令和5年度の間実施された、本事業（緊急対策を含む）及び国・県・市の補助事業における、同種の農業機械の導入実績

※公募要領3の(2)の①に該当する事業の活用実績。

無（有の場合、本事業に応募することはできません。）

### 3 調査事項への同意

応募内容の審査のため、下記①、②の事項について、各関係機関へ確認することに同意します。

① 市において確認することとしているポイント項目の達成状況

② 平成29年度から令和5年度の間実施された、本事業（緊急対策を含む）及び国・県・市の補助事業の活用状況

③ 令和4・5年度の個人市・県民税、固定資産税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料及び法人市民税の納付状況

※該当する項目へチェック(☑)してください。

上記市民税等について、滞納はありません。

上記市民税等について、全部又は一部滞納がありますが、事業の交付申請までに完納予定です。

氏名 \_\_\_\_\_

※本人が手書きしない場合又は法人の場合は押印も必要です。

4 区分 ※①、②に該当する方はチェック(☑)してください。それ以外の方は記載不要です。

① 認定新規就農者

② 一定の要件\*を満たして樹園地を継承した受け手

※令和5年度中に「園地継承円滑化システム」で公開された樹園地を10a以上取得又は借受し、かつ50a以上(従前からの自作地も含む)樹園地の集約を行っていること。ただし、貸借の場合は農地中間管理事業を活用のうえ、10年以上の貸借期間で借受した場合に限る。

5 事業の名称及び金額 ※(1)～(3)の応募する事業の欄にチェック(☑)してください。

※補助率は、「4 区分」で①、②に該当する方は「1/2」、それ以外の方は「1/3」にチェック(☑)してください。

(1) 農業機械導入 補助率  
事業費(税抜) \_\_\_\_\_ 円 × (  1/2 ・  1/3 ) = \_\_\_\_\_ 円、補助額 \_\_\_\_\_ 千円  
機械名・性能 ( \_\_\_\_\_ )

(2) 農業用ハウス整備 補助率  
事業費(税抜) \_\_\_\_\_ 円 × (  1/2 ・  1/3 ) = \_\_\_\_\_ 円、補助額 \_\_\_\_\_ 千円  
設置面積 ( \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> ) 構造・規格 ( \_\_\_\_\_ )

(3) 集出荷環境整備 補助率  
事業費(税抜) \_\_\_\_\_ 円 × (  1/2 ・  1/3 ) = \_\_\_\_\_ 円、補助額 \_\_\_\_\_ 千円  
荷捌き場(実施面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>、既存面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>)  
作業道(幅員 \_\_\_\_\_ m、延長 \_\_\_\_\_ m、実施面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>、既存面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>)

補助額	千円
-----	----

### 6 添付書類

(1) 必須書類

① 参考見積書（1者分、原則市内業者）

② 【農業機械導入のみ】 導入機械のカタログ（仕様、性能の分かるもの）

③ 【農業用ハウス整備又は集出荷環境整備】 実施場所の分かる位置図

④ 【法人又は農業者団体】 定款又は規約 ※農業者団体の場合は構成員名簿も添付。

(2) 獲得ポイント関係書類

裏面「ポイント配分表」の該当する項目にチェック(☑)のうえ、必要書類を添付してください。

【裏面に続く】

# 〇ポイント配分表

↑※該当する項目にチェック(☑)のうえ、記載されている必要書類を添付してください。

☑	No.	項目	ポイント	配点基準	必要書類
<input type="checkbox"/>	1	認定新規就農者	2	応募時点で、青年等就農計画認定書が交付されており、計画認定の有効期間が令和6年度中であること、又は青年等就農計画の認定申請中であること	なし（市で確認）
<input type="checkbox"/>	2	認定農業者等	2	①応募時点で、農業経営改善計画認定書が交付されており、計画認定の有効期間が令和6年度中であること、又は農業経営改善計画の認定申請中であること ②青年等就農計画の有効期間が令和5年度中であり、かつ、令和6年度中に農業経営改善計画の認定申請予定ということが確認できること	①なし（市で確認） ②確約書
<input type="checkbox"/>	3	収入保険加入者 ※No.4 との重複不可	2	令和6年産の農作物に係る収入保険に加入していること	なし（市で確認）
<input type="checkbox"/>	4	青色申告者	1	応募時点で、令和6年分（法人の場合は、応募日の属する事業年度）からの青色申告承認申請書を提出していること、又は令和5年分（法人の場合は、直近の事業年度）の確定申告書（青色）を提出していること	青色申告承認申請書、又は確定申告書（青色）控え（電子申請の場合は受信通知を添付）
<input type="checkbox"/>	5	果樹共済加入者	1	応募時点で、令和6年産の農作物に係る果樹共済に加入していること	令和6年産果樹共済加入申込書兼変更届出書控え等
<input type="checkbox"/>	6	園芸施設共済加入者	1	応募時点で、園芸施設共済に加入していること	園芸施設共済証券等
<input type="checkbox"/>	7	購入する機械の共同利用 ※農業機械導入のみ ポイントに加点	2	任意組織において、導入する機械を複数人で共同利用すること	共同利用することを確認できる任意組織の規約等及び住所を記載した構成員名簿
<input type="checkbox"/>	8	家族経営協定締結者	2	応募時点で、農業委員会が立会いの下、家族経営協定を締結していること、又は締結予定ということが確認できること	家族経営協定書（締結前である場合は、締結予定の協定書及び確約書）
<input type="checkbox"/>	9	健診（検診）の受診者	2	令和5年度中に健診（検診）を受診していること、又は令和6年度未までに受診予定ということが確認できること	健診（検診）受診の領収書又は結果通知書等（受診予定の場合は予約票等）
<input type="checkbox"/>	10	農業経営の複合化	2	令和5年産の農産物を複数品目生産し、かつこれらを販売していること（例：水稲+大豆、りんご+水稲、りんご+桃 等）	確定申告に係る農業収支内訳書、決算書等（複数の作物に係る収入が確認できる場合のみ加点）
<input type="checkbox"/>	11	農業者年金等加入者	2	応募時点で、農業者年金、国民年金基金、個人型確定拠出年金（iDeCo（イデコ））のいずれかに加入していること、又は加入の届出書を提出していること	農業者年金：なし（市で確認） 農業者年金以外：加入者証等
<input type="checkbox"/>	12	狩猟免許取得者	1	応募時点で、有効期間内の狩猟免許を取得していること、かつ、弘前市鳥獣被害対策実施隊に加入していること	なし（市で確認）
<input type="checkbox"/>	13	コンフューザーRの導入者	1	令和6年産のりんご防除においてコンフューザーR（交信かく乱剤）を使用すること	領収書又は発注書の写し等

（注1）項目7以外は、支援内容にかかわらず、経営全体でポイント計算します。

（注2）申請者が農業者団体の場合、各項目において構成員のうち過半が配点基準を満たす場合に加点します。

ポイント合計	ポイント	※チェック(☑)した項目に係るポイントの合計を記載してください。
--------	------	----------------------------------