

弘前市長 様

住所
申請者
氏名

弘前市森林環境推進事業費補助金交付申請書

令和 年度において実施する森林環境推進事業（〇〇〇事業）について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

_____ 円

2 補助金の額の算定根拠

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 見積書等、補助事業に係る費用が分かる書類
- (4) 新規従事者の雇用を証明できるものの写し（林業機械購入事業に限る。）
- (5) 団体にあつては、構成員の名簿（林業機械購入事業を除く。）
- (6) 定款・規約等の写し（森林環境学習事業及び木製品整備事業に限る。）

備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

様式第2号（第3条第1項関係）

事業計画書

補助事業の区分	
補助事業の目的	
事業概要	
補助事業の期間	
事業費の算出基礎	
位置図等（緩衝施設整備事業のみ）	
摘要	

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第3号（第3条第1項関係）

収 支 予 算 書

1 収 入

（単位：円）

科 目	予 算 額	摘 要
市補助金		
計		

2 支 出

（単位：円）

科 目	予 算 額	摘 要
計		

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

弘前市長 様

住所
補助事業者
氏名

弘前市森林環境推進事業費補助金事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業の経費の配分（内容）を変更したいので、弘前市森林環境推進事業費補助金交付要綱第4条第1号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 _____円
- 3 既に交付を受けた補助金の額 _____円
- 4 増額若しくは減額した補助金の額 _____円
- 5 補助事業の経費の配分（内容）を変更する理由
- 6 補助事業の経費の配分（内容）の変更の理由

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 経費の配分を変更する場合は、収支予算書（様式第3号）に準じて作成し、上段に変更後の額を朱書きし、下段に変更前の額を記載してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：0172-40-7103

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所
補助事業者
氏 名

理由書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を行うに当たり、工事の施工、物品の購入等を市内業者に発注しないこととしたいので、弘前市森林環境推進事業費補助金交付要綱第4条第3号の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

補助事業の名称	
工事の施工、物品の購入等の内容	
業者名	
業者住所	
施工額、購入額等	
理由	

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：0172-40-7103

弘前市長 様

住所
補助事業者
氏名

弘前市森林環境推進事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を中止（廃止）したいので、弘前市森林環境推進事業費補助金交付要綱第4条第5号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 _____円
- 3 既に交付を受けた補助金の額 _____円
- 4 補助事業を中止（廃止）する理由
- 5 補助事業の中止の期間（廃止の時期）

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：0172-40-7103

弘前市長 様

住所
補助事業者
氏名

弘前市森林環境推進事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 _____ 円
- 3 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円
- 4 添付書類
 - (1) 事業実績書（様式第10号）
 - (2) 収支決算書（様式第11号）
 - (3) 領収書、受領書等支払いを証明するものの写し
 - (4) 補助事業の実施の状況が分かる写真

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

様式第10号（第7条第1項関係）

事業実績書

補助事業の区分	
補助事業の 遂行の概要	
補助事業の期間	
補助事業の遂行による成果	
摘要	

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第11号（第7条第1項関係）

収 支 決 算 書

1 収 入 (単位：円)

科 目	収 入 額	予 算 額	摘 要
市補助金			
計			

2 支 出 (単位：円)

科 目	支 出 額	予 算 額	摘 要
計			

備考

- 1 摘要欄には、収入額及び支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

弘前市長 様

住所
補助事業者
氏名

弘前市森林環境推進事業費補助金請求書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助金について、弘前市会計規則第54条第1項及び弘前市森林環境推進事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 請求金額 _____ 円
- 2 補助金の名称 弘前市森林環境推進事業費補助金
- 3 補助金の交付決定額 _____ 円
- 4 補助金の交付確定額 _____ 円
- 5 振込口座
 - (1) 金融機関及び支店名
 - (2) 口座番号
 - (3) 口座名義人

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- 2 振込口座を会計管理者へ届けていない場合は、口座振替依頼書（債権者用）を併せて提出してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：0172-40-7103