

記入例

提出日 令和 4年 12月 1日

弘前市長様

当団体は、以下のとおりレターケースの利用を申込します。利用にあたり注意事項等を了承いたします。

《注意事項》

- ・電話等でレターケースの中身の確認等は受け付けません。
- ・市は保管物の紛失等に責任を負いません。
- ・市民参画センターが団体活動支援のためのチラシ等を配布することがあります。
- ・暗証番号を忘れた場合は、代表者あるいは連絡先に確認し、了承が得られればセンターが開錠します。
- ・市が管理上の都合により開錠することがあります。
- ・鍵なしのレターケース利用の場合も保管物等の紛失に責任を負いません。
- ・市が指定した場所以外のレターケースは利用できません。
- ・他団体のレターケースには、無断で書類等を入れることはできません。
- ・申込内容に変更が生じた場合は変更内容の届け出が必要です。

| | | |
|---------|----------------------------|---|
| 団体名 | 弘前市で頑張る会 | 団体登録している代表者の方の住所(団体の事務所の住所があれば事務所の住所でも構いません)氏名等をご記入ください |
| 代表者住所 | 〒036-8551 弘前市大字上白銀町1番地1 | |
| 代表者氏名 | 弘前 花子 | |
| 代表者電話番号 | 0172-35-1111 | |
| 利用申込期間 | 令和 5年 4月 ~ 令和 6年 3月 | |
| 利用内容 | 団体の書類保管 印刷用紙保管 | レターケースの利用目的や、入れるものなどをご記入ください |

太枠の中を記入してください。

| | |
|------------|--|
| レターケース利用番号 | |
| その他 | |
| | |