

記入例

提出日 令和 4年 12月 1日

弘前市長様

当団体は以下のとおり団体用ロッカーの利用を申込します。利用にあたり注意事項等を了承いたします。

《注意事項》

- ・ 電話等でロッカーの中身の確認等は受け付けません。
- ・ 市は保管物の紛失等に責任を負いません。
- ・ 市民参画センターが団体活動支援のためのチラシ等を配布することがあります。
- ・ 市が指定した場所以外の団体用ロッカーは利用できません。
- ・ 市が管理上の都合により開錠することがあります。
- ・ 申込内容に変更が生じた場合は変更内容の届け出が必要です。

団体名	弘前市で頑張る会	団体登録している代表者の方の住所(団体の事務所の住所があれば事務所の住所でも構いません)氏名等をご記入ください
代表者住所	〒036-8551 弘前市大字上白銀町1番地1	
代表者氏名	弘前 花子	
代表者電話番号	0172-35-1111	
利用申込期間	令和 5年 4月 ~ 令和 6年 3月	
利用内容	団体の書類保管 文房具類の保管	ロッカーの利用目的や、入れるものなどをご記入ください

太枠の中を記入してください。

ロッカー利用番号	
その他	

担当(提出先) : 弘前市民参画センター 電話31-2500