

弘前市民会館使用に伴う緑地使用承認申請書

| | | | | | | |
|--------|----------------------------------|---|-----------|---|----|---|
| 催物の名称 | | | | | | |
| 催物の時間 | 開場 | : | 開演 | : | 終演 | : |
| 使用年月日 | 令和 年 月 日 () | | | | | |
| 使用時間 | 時 分から 時 分まで | | | | | |
| 責任者 | | | | | | |
| 駐車場整理員 | 業者名 | | 整理員 総数 | 名 | 時間 | ～ |

- ①使用時間中は緑地スペースへ必ず駐車整理員を配置すること。
- ②急発進・急停車・急旋回をしないように注意すること。
- ③使用終了時は、管理棟事務室職員か警備員へ報告すること。
- ④使用方法・注意事項を責任を持って駐車整理員へ伝えること。
- ⑤安全管理を充分に行うこと。

上記のとおり、使用方法・注意事項を遵守し、緑地を使用したいので申請します。

令和 年 月 日

弘前市民会館長 様

(申請者)

住所

団体名

氏名
