

新規申込書

令和 年 月 日 ()

ふりがな 団体名 (会社名)		
ふりがな 代表者名		領収書に代表者名を 入れる・入れない
住所	〒	
電話番号		
FAX番号		
※上記の内容で領収書が発行されますのでご注意ください。		

団体(会社)の概要 (別紙添付でも構いません)			
希望日	令和 年 月 日 ()		
使用時間 (準備・片付け含む)	: ~ :		
希望会場			
使用の名称 (案内表示)			
使用目的 (○で囲んでください)	会 議 講演会 研 修 説明会 その他 ()		
内容の詳細 ※資料があれば添付			
参集、対象者と人数	参集者 対象者		人
会費(参加料)と金額	無 ・ 有	事前 ・ 当日	円
商品の持ち込み	無 ・ 有	有 の方 → 販売	無 ・ 有
飲食の有無	無 ・ 有	有 の方 → 飲酒	無 ・ 有
附属設備の使用 (有料です)	<input type="checkbox"/> マイク(ワイヤレス 本) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> コンネット (お持込み:) <input type="checkbox"/> その他 ()		
支払方法	窓口 ・ 振込 (振込手数料はお客様負担となります。) ※大ホールはご使用日の30日前、会議室は7日前まで、且つチケット販売 チラシ・ポスター、HP等での広報活動前にお支払いとなります。		
他特記事項 (募金活動、広報活動の有無等)			
担当者名			
担当者連絡先	TEL		

弘前市民会館
 〒036-8356 弘前市下白銀町1-6 (9:00~17:00)
 TEL : 0172-32-3374 FAX : 0172-32-3381
 メール : shiminkaikan@hi-it.jp

館長	係	係